ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസഡയറക്ടറുടെ
കാര്യാലയം,വികാസ് ഭവൻ,
തിരുവനന്തപുരം.
തീയതി:
ഫോൺ നം: 8281098580

വിജ്ഞാപനം

ഭിന്നശേഷിക്കാർക്കുള്ള സ്കോളർഷിപ്പിനെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

(ഭിന്നശേഷി സൗഹൃദ സ്കോളർഷിപ്പ്)

17-01-2023-ലെ സ.ഉ(സാധാ) നം.86/2023/ഉ.വി.വ നമ്പരായുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ബ്ലൈൻറ്/പി.എച്ച് എന്ന പേരിലുള്ള സ്കോളർഷിപ്പ് ഭിന്നശേഷി സൗഹൃദ സ്കോളർഷിപ്പ് എന്ന് പുനർനാമകരണം ചെയ്തിരിക്കുന്നു. കേരളത്തിലെ ഹയർസെക്കൻററി/വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കൻററി സ്കൂളുകൾ, സർക്കാർ/എയ്ഡഡ് ആർട് സ് ആൻറ് സയൻസ് കോളേജുകൾ, സംഗീത - ട്രെയിനിംഗ് സംസ്കൃത കോളേജുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ ബിരുദാനന്തര ബിരുദം വരെയും സർക്കാർ/എയ്ഡഡ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ബി.എഡ്/എം.എഡ് എന്നിവയും യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറുകൾ എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പഠിക്കുന്ന ഭിന്നശേഷി വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും വരുമാന പരിധി ഉപാധി ഇല്ലാതെ 2022-23 അദ്ധ്യയന വർഷത്തെ ഫീസ് ആനുകൂല്യത്തിനും ബോർഡിങ് ഗ്രാന്റിനും സൗജന്യ ഹോസ്റ്റൽ താമസത്തിനുമുള്ള ആനുകൂല്യത്തിനും വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷകൾ ഓൺലൈനായി ക്ഷണിക്കുന്നു.
മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളും ഈ സ്കോളർഷിപ്പിൻറെ പരിധിയിൽ വരുന്നതാണ്.
അപേക്ഷകൾ കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൻറെ സ്കോളർഷിപ്പ് വെബ്സൈറ്റായ www.dcescholarship.kerala.gov.in ൽ Blind/ PH Scholarship (BPHFC)/ Bhinnaseshi Souhrida Scholarship (BSS) എന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ഓൺലൈൻ ആയി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാം. ഓരോ വർഷവും പുതിയ അപേക്ഷകൾ ഓൺലൈൻവഴി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. (സ്കോളർഷിപ്പ് പുതുക്കൽ ഇല്ല)

<u>അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാനുള്ള അവസാന തീയതികൾ-</u>

എ)ഓൺലൈൻ ആയി അപേക്ഷകൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ട അവസാന തീയതി : **26 / 02/ 2023**

ബി) രജിസ്ട്രേഷനും പ്രിൻറൗട്ടും മറ്റ് അനുബന്ധരേഖകളും സ്ഥാപനമേധാവിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി : **28/ 02/ 2023**

സി)സ്ഥാപന മേധാവികൾ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം ഓൺലൈൻ വഴി അപേക്ഷകൾ അംഗീകരിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി: **02/ 03/ 2023**

ധനസഹായത്തിൻറെ വിശദവിവരങ്ങൾ താഴെ (പട്ടിക 1ൽ) പറയും വിധമാണ്

ക്രമ നമ്പർ	ധനസഹായം	വിഭാഗം	തുക
1.	ഫീസ് ആനുകൂല്യം	ഭിന്നശേഷി (കാഴ്ച) വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് മാത്രം	1) ഫീസിന് തുല്യമായ തുക 2) ബുക്ക് അലവൻസ് 500/- രൂപ
2.	ഹോസ്റ്റൽ ചാർജ്	ഭിന്നശേഷിയുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക്	പ്രിൻസിപ്പാൾ അംഗീകരിച്ച അപ്പൻഡിക്സ് 2 പ്രകാരമുള്ള ഫീസ് പരമാവധി 6000/- രൂപ മാത്രം
3.	ബോർഡിങ് ഗ്രാന്റ്	ഹോസ്റ്റൽ ചാർജിനു അർഹത ഇല്ലാത്ത ഭിന്നശേഷിയുള്ള വിദ്യാർഥികൾ	പ്രതിമാസം 400/ - രൂപ പ്രകാരം പരമാവധി 4000/ - രൂപ

അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ

എ. എസ്.എസ്.എൽ.സി.മാർക്ക് ലിസ്റ്റിന്റെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്

ബി. അപേക്ഷകൻറെ സ്വന്തം പേരിലുള്ള ബാങ്ക് പാസ്സ് ബുക്കിൻറെ ഒന്നാമത്തെ പേജിൻറെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്

സി. മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്: ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്

ഡി. അവസാനത്തെ യോഗ്യതാ പരീക്ഷയുടെ മാർക്ക്ലിസ്റ്റിൻറെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ശരിപ്പകർപ്പ്

ഇ. ഹോസ്റ്റൽ വാർഡൻറെ ഇൻമേറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഹോസ്റ്റൽ ചാർജ്ജ്-ന് മാത്രം) മാതൃക അപ്പൻറിക്സ് 1- ൽ

<u>ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് വിവരങ്ങൾ</u>

എ) ഒരിക്കൽ അനുവദിക്കപ്പെട്ട ഫീസ് ആനുകൂല്യമോ, ഹോസ്റ്റൽ ആനുകൂല്യമോ പിന്നീട് പുതുക്കിയ ഫീസ് നിരക്ക് പ്രാബല്യത്തിൽ വരികയാണെങ്കിൽ വീണ്ടും പുതുക്കി നൽകുന്നതല്ല.

ബി) ഹോസ്റ്റൽ ഫീസ് ഒരു കുട്ടിക്ക് പരമാവധി പ്രതിമാസം 6000/- രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. സർക്കാർ കോളേജുകൾ ഒഴികെയുള്ള എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും ഓരോ വിദ്യാർത്ഥിയ്ക്കും ചിലവായ തുക സംബന്ധിച്ചുള്ള കണക്കുകൾ (ബില്ലുകൾ വൗച്ചറുകൾ അടക്കം) ഈ കാര്യാലയത്തിൽ തപാൽ മുഖേന സ്കോളർഷിപ്പ് അനുവദിക്കുന്നതിന് മുൻപ് തന്നെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

സി).ഹോസ്റ്റൽ ചാർജ്ജ് മുൻകൂറായി നൽകുകയില്ല. വിദ്യാർത്ഥി വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനത്തിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി മുതൽ അക്കാദമിക് വർഷത്തിൻറെ ഡിസംബർ മാസം വരെയുള്ള തുക 1- ആം ഘട്ടമായും, ജനുവരി മുതൽ പരീക്ഷകൾ അവസാനിക്കുന്നതു വരെയുള്ളത് രണ്ടാംഘട്ടമായും പഠിക്കുന്ന സ്ഥാപനം മുഖേന ഹോസ്റ്റൽ ചാർജ് ആവശ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്.

ഡി) ഹോസ്റ്റൽ ചാർജ്ജ് ലഭിക്കുന്നതിനായി ഹോസ്റ്റൽ വാർഡൻ ഓരോ വിദ്യാർത്ഥിയുടെയും ഇൻമേറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റും ഹോസ്റ്റൽ ഫീസും (appendix 1& 2) സ്റ്റേറ്റ്മെൻറിൽ രേഖപ്പെടുത്തി സ്ഥാപനമേധാവിക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.

ഇ) ഏപ്രിൽ/മേയ് മാസങ്ങളിലെ ഹോസ്റ്റൽ ചാർജ്ജ് ക്ലെയിം ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ (വേനലവധി കാലമായതിനാൽ) അതിനുള്ള കാരണം രണ്ടാം ഗഡുവിനായി വിവരങ്ങൾ നൽകുമ്പോൾ സ്ഥാപനമേധാവി/പ്രിൻസിപ്പാൾ/യൂണിവേഴ്സിറ്റികളിലെ വകുപ്പുമേധാവി വ്യക്തമാക്കണം.

എഫ്) ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം ഫീസ് ആനുകൂല്യം /ബോർഡിങ് ഗ്രാന്റ്/ ഹോസ്റ്റൽ ചാർജ്ജ് ലഭിക്കുന്നവർ G.O(P)

No.19/78/H.Edn Dtd.30/01/1978 (rule 5d)) അനുസരിച്ച് മറ്റു ഫീസാനുകൂല്യം, സ്കോളർഷിപ്പുകൾ, ഇ- ഗ്രാന്റ്, സ്റ്റൈപ്പന്റ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ കൈപ്പറ്റാൻ പാടുള്ളതല്ല. (സോഷ്യൽ വെൽഫയർ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെ റീഡേഴ്സ് അലവൻസും ഈ നിബന്ധനയിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ട്.)

ജി) ഒന്നിലധികം സ്കോളർഷിപ്പുകൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നവർ മൾട്ടിപ്പിൾ സ്കോളർഷിപ്പ് ക്യാൻസൽ ചെയ്യാൻ അവസരം വരുമ്പോൾ വിദ്യാർത്ഥിക്ക് ഏറ്റവും പ്രയോജനപ്പെടുന്ന ഒരു സ്കോളർഷിപ്പ് സെലക്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. സമയപരിധി കഴിഞ്ഞുലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളും, മാനുവൽ അപേക്ഷകളും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

എച്ച്) തുക സ്ഥാപനത്തിന്റെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്കാണ് ഇ-ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യുന്നത്. കോളേജ് login -ൽ Receipt amount confirm student list tab - ൽ നൽകി വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ട്രാൻസ്ഫർ സ്റ്റാറ്റസ് പരിശോധിക്കാവുന്നതാണ്.

അപേക്ഷിക്കേണ്ട രീതി

ഇതിനായി : -

1) www.dcescholarship.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിലെ Blind/PH Scholarship (BPHFC)/ Bhinnaseshi Souhrida Scholarship (BSS) എന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

2) Apply online -ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

3) മറ്റ് സ്കോളർഷിപ്പിനായി മുൻപ് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ വിവരങ്ങൾ വച്ച് candidate login ചെയ്യുക.

4) അല്ലെങ്കിൽ new registration - ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് submit ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

5) സ്കോളർഷിപ്പ് പേജിൽ BPHFC/(BSS) എന്ന ടാബിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

6) PH category സെലക്ട് ചെയ്യുക.

7) ഹോസ്റ്റലർ ആണോ ഡേ സ്കോളർ ആണോ എന്ന വിവരം സെലക്ട് ചെയ്യുക

8) submit ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

ബി) ഓൺലൈനിലൂടെ അപേക്ഷ നൽകിയതിനുശേഷം view /print application ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് രജിസ്ട്രേഷൻ ഫോമിന്റെ പ്രിന്റൗട്ട് എടുത്തിരിക്കണം.

സി) രജിസ്ട്രേഷൻ ഫോമിന്റെ പ്രിന്റൗട്ട് പട്ടിക - 2 ൽ പറയുന്ന രേഖകൾ സഹിതം
വിദ്യാർത്ഥി ഇപ്പോൾ പഠിക്കുന്ന സ്ഥാപനമേധാവിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

<u>സ്ഥാപനമേധാവികളുടെ ശ്രദ്ധയ്ക്ക് :-</u>

അപേക്ഷിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ പഠിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ, ട്യൂഷൻ ഫീസ്, സ്പെഷ്യൽ ഫീസ്, ലൈബ്രറി ഫീസ്, പരീക്ഷാ ഫീസ് എന്നിവ സ്കോളർഷിപ്പ് വെബ് സൈറ്റിൽ 16/ 02/ 2023 ന് മുൻപ് അപ് ഡേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

1) വിദ്യാർത്ഥി സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന രേഖകളും രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രിന്റൗട്ടും ഓൺലൈൻ വഴി സ്ഥാപനമേധാവിയോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.

2) സൂക്ഷ്മ പരിശോധന നടത്തിക്കഴിഞ്ഞ അപേക്ഷകൾ സ്ഥാപനമേധാവി/ പ്രിൻസിപ്പാൾ/യൂണിവേഴ്സിറ്റികളിലെ വകുപ്പ്മേധാവി എല്ലാ രേഖകളുടെയും നിജസ്ഥിതി പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്തി ഓൺലൈൻ വഴി നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ അംഗീകരിച്ചിരിക്കണം. അല്ലാത്ത പക്ഷം ഉണ്ടാകുന്ന ബാധ്യതകൾ സ്ഥാപന മേധാവിയുടെ ഉത്തരവാദിത്തമായിരിക്കും.

3)വിദ്യാർത്ഥികൾ ക്ലാസിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി, ഹോസ്റ്റൽ പ്രവേശനം നേടിയ തീയതി എന്നിവ അപേക്ഷയുടെ ഓൺലൈൻ പരിശോധന (വെരിഫിക്കേഷൻ)നടത്തുമ്പോൾ സ്ഥാപന മേധാവി/പ്രിൻസിപ്പാൾ/ യൂണിവേഴ്സിറ്റികളിലെ വകുപ്പുമേധാവി വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കണം

4) ഹോസ്റ്റൽ ചാർജ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഹോസ്റ്റൽ വാർഡനിൽ നിന്ന് appendix 1 ലഭ്യമാക്കി സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് വെരിഫിക്കേഷൻ/അപ്രൂവൽ ഓൺലൈനിൽ രണ്ടുഘട്ടങ്ങളിലായി നടത്താവുന്നതാണ്. 1-ആം ഘട്ടം ഈ നോട്ടിഫിക്കേഷന് സൈറ്റ് ഓപ്പൺ ചെയ്യുന്ന സമയത്തും, 2-ആം ഘട്ടം മാർച്ച്/ഏപ്രിൽ സൈറ്റ് വീണ്ടും ഓപ്പൺ ചെയ്യുമ്പോഴും.

5) സ്ഥാപന മേധാവികൾ ഹോസ്റ്റൽ വാർഡൻ നൽകുന്ന സ്റ്റേറ്റ്മെൻറിൻറെ (appendix 1) അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷനിലൂടെ ഹോസ്റ്റൽ ഫീസിന് അർഹരായ മൊത്തം വിദ്യാർത്ഥികളുടെയും രജിസ്ട്രേഷൻ ഐ.ഡി.ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ പട്ടിക (appendix 2) സ്ഥാപന മേധാവിയുടെ സാക്ഷ്യപത്രത്തോടുകൂടി blindphscholarship@gmail.com എന്ന ഇ-മെയിലിൽ നിശ്ചിത തീയതിക്കകം അയക്കേണ്ടതാണ്.

6) സ്കോളർഷിപ്പ് സൈറ്റിലുള്ള സ്ഥാപനത്തിൻറെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ, ബ്രാഞ്ച് ഐ.എഫ്.എസ്.സി കോഡ്, ഇ-മെയിൽ ഐ.ഡി എന്നിവ institution registration menu പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. തുക സ്ഥാപനത്തിൻറെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്ക് ഇ-ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യുന്നതിനാൽ dce scholarship - institution login-receipt amount confirm students list tab ൽ വിവരങ്ങൾ നൽകി ട്രാൻസ്ഫർ സ്റ്റാറ്റസ് ഉറപ്പുവരുത്തി, വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക്/ഹോസ്റ്റൽ വാർഡന് തുക നൽകി രസീത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

7)ഓൺലൈൻ വഴി അംഗീകരിച്ച അപേക്ഷകൾ (വിദ്യാർത്ഥികൾ സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന രേഖകളും രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രിൻറൗട്ടും) ഹോസ്റ്റൽ ഫീസ് സ്റ്റേറ്റ്മെൻറ് (appendix 1&2), അപേക്ഷയുടെ ഒരു പകർപ്പ് അതതു സ്ഥാപനങ്ങളിൽ തന്നെ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൻറെ സ്കോളർഷിപ്പ് ഓഫീസിലെ ഇൻസ്പെക്ഷൻ ടീമിൻറെ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

നിശ്ചിത സമയ പരിധിക്കു ശേഷവും വെരിഫിക്കേഷൻ / അപ്രൂവൽ ചെയ്യാതെ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ലോഗിനിൽ കിടക്കുന്ന അപേക്ഷകളുടെ ഉത്തരവാദിത്വം സ്ഥാപന മേധാവിക്ക് മാത്രമായിരിക്കും

സ്പെഷ്യൽ ഓഫീസർ ഫോർ സ്കോളർഷിപ്പ്സ്

Approval Valid

Digitally Approved By
മനോമോഹൻ കെ
Date: 16.02.2023
Reason: Approved

ഒപ്പ് /-
മനോമോഹൻ കെ
സ്പെഷ്യൽ ഓഫീസർ ഫോർ സ്കോളർഷിപ്പ്

Appendix II

Statement Regarding Hostel Charges

Month .... Year ....

Name of Student:

Date of admission to Hostel ....

Hostel Charges

Sl. No.	Hostel Admission Fee	Mess Fee	Electricity Charges	Rent	Water Charge	Other Expenditure	Total

Date: Signature of Warden

Office seal

Countersigned by the Head of the Institution

Certified that the amount claimed is genuine and no other items other than the items mentioned above is includes as hostel charges.

Date: **Principal**

Office seal

OPPO A53
2023.02.16 16:33

Appendix I

Inmate Certificate

,This is to certify that Sri, ...

studying in ....

.... for ....

course is an inmate of this Hostel and was admitted on ....

to stay in the hostel is with effect from .... (date)

Place: Signature of Warden

Date: Name of Hostel

Office Seal

OPPO A53
2023.02.16 16:31