190

7.01.2019, 2.30 ന് സിൻഡിക്കേറ്റ് ഹോസ്റ്റലിൽ
കൂടിയ കോളേജ് കൗൺസിൽ യോഗത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന
അംഗങ്ങളും, യോഗത്തിനുശേഷമുള്ളവരും.

താഴെ
നാക് അക്രഡിറ്റേഷനെ തുടർന്ന് നടപ്പിലാക്കേണ്ട പരിപാടികൾ
ചർച്ച ചെയ്യുന്നതിനായി നടത്തുന്നു.
2 മണിക്ക് ശേഷം ചേരുന്നതാണ്.
പങ്കെടുക്കുന്നവർ
സിൻഡിക്കേറ്റ്
തൊട്ട് സിൻഡിക്കേറ്റ്

7/01/19

1.	Dr. Noushad P.M	Commerce	
2.	ROBIN FRANCIS	PHYSICS	
3.	Dr. Krishnakumar K.	Botany	
4.	Dr. James Kurian	Statistics	
5.	K.P. ANSARI	ENGLISH	
6.	S.K. Jayadev.	Islamic History	
7.	Navin Naik N	Sanskrit	
8.	Dr. Dimpi V. Divakaran	Politics	
9.	Dr. Abdul Latheef Kozhuppuram		
10.	Dr. Sunish K.S	GC, Members	
11.	Dr. Joby Verghese.	politics. NAAC. Cordinator.	7-1-19
12.	Shammy Ram. C.M	History	
13.	Dr. M.H. Shyla.	Zool	
14.	T.M. Safiya	Malis	
15.	Murali T.K.	Maths (member)	
16	Reena Joseph	Phy. Edn.	
17.	Ashtamam Pillai	Music.	
18 ~~12~~	Dr. Meera Gopal	Chemistry	
19 ~~13~~	Nobel P.S.	Philosophy	
20 ~~14~~	Dr. Sherian Yohannan	Librarian	
21 ~~15~~	Dr. M.S. SALOOJA.	elected Member	
22 ~~16~~	Dr. Prakasan. K	Elected member	
23 ~~17~~ ~~20~~	Anilkumar N	AA	

24 Sreelekha A P Malayalam

25. Dr. Indu Nalsar

Indu Nalsar

പ്രിയപ്പെട്ടവർക്ക്

നാക് അക്രഡിറ്റേഷന്റെ ഭാഗമായി കോളേജിനെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ upload ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സമയം Jan 30, 2019 വരെ മാത്രമാണ്. Jan 21 നകം ഓരോ വിവരങ്ങളും upload ചെയ്യണമെന്നും നാക് കോർഡിനേറ്റർ Dr. ടോമി വർഗീസ് കൗൺസിലിനെ അറിയിച്ചു. ഇതിന്റെ ഭാഗമായി ഒരു പഠിപ്പിക്കൽ പ്രവർത്തനം, ഗവേഷണ പ്രവർത്തനം, പഠിപ്പിക്കലുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ~~നാക് കോർഡിനേറ്റർ~~ ഇനിയും ചെയ്യേണ്ട കാര്യങ്ങൾ എന്നിവ ഓരോ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ ഏതെങ്കിൽ ചേർക്കാനുണ്ടെങ്കിൽ ചേർക്കുന്നതിനും നാക് കോർഡിനേറ്റർ കൗൺസിലിനെ അറിയിച്ചു. NAAC മായി ബന്ധപ്പെട്ട് നടക്കുന്ന ഓരോ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഓരോ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ ചേർക്കുന്നതിനും നിർദ്ദേശിക്കണമെന്നും. ചോദ്യപേപ്പറുണ്ടാക്കൽ, ഇന്റേണൽ മാർക്ക് നൽകൽ, പ്രാക്ടിക്കൽ പരീക്ഷ നടത്തൽ, പ്രോജക്ട് വർക്ക് എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ ചേർക്കണമെന്നും നാക് കോർഡിനേറ്റർ കൗൺസിലിനെ അറിയിച്ചു. കോളേജ് കൗൺസിലിന്റെ പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വൈസ് പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ യോഗം കൂടുകയും അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഓരോ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം റിപ്പോർട്ട് നൽകണമെന്നും ആ റിപ്പോർട്ട് വൈസ് പ്രിൻസിപ്പാൾ കൗൺസിലിനെ അറിയിച്ചു. പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനായി സ്വയംഭരണ സെൽ രൂപീകരിച്ചതായും അറിയിച്ചു. ഇതിന്റെ Co-Ordinator ആയി Dr. തെരേസ ജോസഫിനെ നിയമിച്ചതായും വൈസ് പ്രിൻസിപ്പാൾ കൗൺസിലിനെ അറിയിച്ചു. പ്രവർത്തനം 11.01.2019 മുതൽ ആരംഭിച്ചതായും ഓരോ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റും അതുമായി സഹകരിക്കണമെന്നും

അനിവാര്യമായതിനാൽ അതിനായി ഒട്ടും
അമാന്തിക്കാതെ കൂടിക്കാഴ്ച നടത്തിയ സോഫ്റ്റ്വെയർ കമ്പനിയിൽ ഒരേസമയം സോഫ്റ്റ്വെയർ
ക്ലാസുകൾ നടത്തുന്നതിനും വൈസ് പ്രിൻസിപ്പൽ
യോഗത്തിൽ അറിയിച്ചു. ഓഫീസ് ക്ലാസുകൾ ഓഫീസ് സമയം
കഴിഞ്ഞ് നടക്കുന്നതിനും ഒരു ഓഫീസ് ജീവനക്കാരുടെ ഡ്യൂട്ടി
സമയത്തിനുശേഷം ഓഫീസ് ക്ലാസുകൾ നടത്തുന്നതിനും
തീരുമാനിച്ചതായി വൈസ് പ്രിൻസിപ്പൽ യോഗത്തിൽ
അറിയിച്ചു. അതിനായി ഓഫീസ് ക്ലാസുകൾ
നടത്തുന്നതിനുള്ള സമയക്രമം (ഓഫീസ് സമയത്തിനുശേഷം)
തീരുമാനിക്കുന്നതിനും വൈസ് പ്രിൻസിപ്പൽ യോഗത്തിൽ
അറിയിച്ചു. ഓഫീസ് ജീവനക്കാരുടെ ഡ്യൂട്ടി സമയത്തിനുശേഷം
ക്ലാസുകൾ നടത്തുന്നതിനുള്ള അധിക വേതനം
നൽകുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു. ഓഫീസ് ജീവനക്കാരുടെ
താൽപര്യം കണക്കിലെടുത്ത് ഓഫീസ് സമയത്തിനുശേഷം
നടത്തുന്നതിനുള്ള ക്ലാസുകൾ ഓഫീസിൽ തന്നെ
നടത്തുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു. ഓഫീസ് ജീവനക്കാരുടെ
താൽപര്യം കണക്കിലെടുത്ത് ഓഫീസ് സമയത്തിനുശേഷം
നടത്തുന്നതിനുള്ള ക്ലാസുകൾ ഓഫീസിൽ തന്നെ
നടത്തുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു. Reprographic Course തെരഞ്ഞെടുത്തിട്ടുള്ള
തീരുമാനിച്ചു). ഈ മാസം 16. Ordinator കോഴ്സിന്റെ സമ്മിശ്ര
~~Jan 21, 22, 23~~ തീരുമാനിച്ചു. Internal Examination
Jan 21, 22, 23 ന് നടത്താൻ തീരുമാനിച്ചു. പരീക്ഷ
ചുമതലകൾ ഏതെല്ലാം അദ്ധ്യാപകർക്കാണ് ഏൽപ്പിച്ചു
കൊടുക്കേണ്ടതെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ യോഗത്തിൽ
ചർച്ച ചെയ്തു. പരീക്ഷാ ഡ്യൂട്ടികൾ വീതിച്ചു നൽകുന്നതിനായി
ഒരു കമ്മിറ്റിയെ തിരഞ്ഞെടുത്തു. പരീക്ഷാ
നടത്തിപ്പിനായി ഒരു കമ്മിറ്റിയെ തിരഞ്ഞെടുത്തു. പരീക്ഷാ
നടത്തിപ്പിനായി ഒരു കമ്മിറ്റിയെ തിരഞ്ഞെടുത്തു. ഫെബ്രുവരി 18 നകം
ഓഫീസ് ജീവനക്കാരുടെ ഡേ. റോബിൻ യോഗത്തിൽ
അറിയിച്ചു. ഈ അക്കാദമിക് മികവിൽ തന്നെ
ടിസ്സർ കൂടുതൽ വേഗത്തിൽ മുന്നോട്ടുപോകുന്നതിനും
പ്രിൻസിപ്പൽ യോഗത്തിൽ അറിയിച്ചു.
യോഗം 3.15 ന് അവസാനിച്ചു.

16.1.2019, 3.30 ന് പ്രിൻസിപ്പൽ ചേംബറിൽ കൂടിയ
കോളേജ് കൗൺസിൽ യോഗത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന
അംഗങ്ങളും യോഗത്തിനുമാനങ്ങളും

അജണ്ട
1. സ്വാഗത പ്രസംഗം
2. അദ്ധ്യക്ഷന്റെ
പങ്കെടുത്തവർ

1. Principal — Jayanadevi
2. Vice Principal — Indu Velsas.
3. Indu Velsas — Indu Velsas.
4. Dr T D Beena — T D Beena
5. ROBIN FRANCIS
6. S. Jaya
7. K. P. ANSARI — Ansari
8. J. K. Jayadev.
9. Dr. Krishnakumar. K
10. Dr James Kuman
11. K. Ashtamoorthy Pillai
12. T. M. Sajeeyu — Thajeeyu
13. Dr. Abdul Lathif Kozhipparambu — Arabic
14. Shamjhan. CM (History)
15. Dr. M. H. Shyla (Head)
16. Dr. Sherin Yohannan (Librarian) — Sherin
17. Dr. Meera Gopal Chemistry — Meera Gopal
18. Dr. Noushad Commerce — Noushad
19. Dr. Joby Verghese (NAAC Coordinator) — 16-1-19
20. Santhosh T Varghese
21. Dr. Vineeth. K. M (IQAC)
22. Dr. M. S. Sajoosa (elected Member)
23. Reena Joseph Phy. Edn
24. Anilkumar. N

കണക്കിൽ സെന്റ് പീറ്റേഴ്സ് കുർബാനയുടെ രണ്ടാമൻ ഫാ. ഷൈജു കുർബാനയുടെ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ രണ്ടാമൻ ഫാ. ഷൈജു കുർബാനയുടെ ഫാ. ഷൈജു കുർബാനയുടെ ഫാ. ഷൈജു കുർബാനയുടെ

മാനുഷനായ ഒരുത്തൻ ക്രിസ്തുവായാൽ കനാൻകാരിനെ അവഗണിച്ചു. ദേശിയ സഭയിലായിരിക്കുമ്പോൾ അപ്പോസ്തലൻമാർ ചെയ്തതുപോലെ മിഷണറി വിദേശം ഇതുവരെയും കണക്കാക്കിയിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ മിഷണറി വിദേശത്തോടു രോഗകൂടാതെ വിശദീകരണം നടത്തുവാൻ കനാൻകാരിക്കു കഴിഞ്ഞില്ല.

07.02.2019, 2:30 ന് ചീഫ് വാർഡൻ ചേംബറിൽ
കൂടിയ കോളേജ് കൗൺസിൽ യോഗത്തിൽ പങ്കെടുത്ത
അംഗങ്ങളും ക്ഷണിതാക്കളും
താഴെപ്പറയുന്നു:

1. ഉച്ചഭക്ഷണ വിനിയോഗം
2. ഓഡിറ്റോറിയം കമ്മിറ്റി രൂപീകരണം.
3. മറ്റു കാര്യങ്ങൾ

പങ്കെടുത്തവർ
ചീഫ് വാർഡൻ

[illegible]		
[illegible]		
ROBIN FRANCIS		
Dr. Abdul Lathif Kozhipparamb	Arabic	
Reena Joseph		
Dr. James Kurian	Statistics	
K.P. ANSARI	ENGLISH	Ansari
K. Ashtamoorthy Pillai	Music	
Dr. Nuna TS	Philosophy	
T M Safiya	Maths	
Surya Aravindakshan	Politics	
Sreekala A P	Malayalam	
Dr. M.V. Shyla	Zoology	
Dr Sherin Yohannan	Librarian	
Navin Naik N.	Sanskrit	
Shanmughan CM	History	
Ashamma P J	Commerce	
Dr. Vineeth K.M	IQAC	
Dr. Sunith K.S	Member, GC	
Dr. Prakasan. K	Elected member	
Anilkumar M	A.A	

Dr. Krishnakumar. K. Botany

Dr. M. S. Sajeesh. Malayalam

Dr. Indu Velgar Hindi

തിരുമാനങ്ങൾ:

ചീൻ എന്ന് വിലയിരുത്തുന്നതിന് ഒരു വിദഗ്ധ സമിതിയെ നിയോഗിക്കുന്നതിനെ കുറിച്ച് ചർച്ച ചെയ്തു. Computer ഉപയോഗത്തിനായി 2000000/- (രണ്ടു ലക്ഷം) രൂപയുടെ പദ്ധതി സമർപ്പിക്കുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു. ഇതിനായി GeM വഴി ടെൻഡർ ക്ഷണിക്കുന്നതിനും ഇതിന്റെ നോഡൽ ഓഫീസറായി ഡോ. ഷീന ജോസഫിനെ (ഫിസിക്സ്) നിയമിക്കുന്നതും ചർച്ച ചെയ്തു. New Course ന്റെ Head ൽ രണ്ട് ലക്ഷത്തിൽ ഒരു ലക്ഷം രൂപ വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. അതിൽ Rs. 10000/- രൂപ ഫിസിക്സ് വിഭാഗത്തിന് നൽകുകയും ബാക്കിവരുന്ന 90000/- രൂപ കെമിസ്ട്രി വിഭാഗത്തിനും സുവോളജി വിഭാഗത്തിനും നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി Rs. 45000/- രൂപ വീതം നൽകുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു. ഇതിനായി ഓരോ വിഭാഗവും പ്രത്യേകം പ്രപ്പോസൽ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ചുമതല ഡോ. ജയിംസ് ജോസഫിനെ (HOD, സുവോളജി) ഏൽപ്പിച്ചു.

ചിന്തു വിഭാഗത്തിന് സ്വന്തമായി ഒരു വാഹനം അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം സമർപ്പിക്കുന്നതിനും ഇതിന്റെ വിശദീകരണം നൽകേണ്ടുന്നതിന് ഡോ. ഷീന ജോസഫിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.

Faculty Development programme ന് ബാക്കിവന്നതുകയിൽ നിന്നും Rs. 8000/- (എട്ടായിരം രൂപ) ചിന്തു വിഭാഗത്തിന് Inter National Seminar നായി നൽകുന്നതിനും കൂടാതെ ബോട്ടണി വിഭാഗത്തിന് (ഡോ. കൃഷ്ണകുമാർ) നായി ഏകദേശം 2½ ലക്ഷം രൂപ വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം സമർപ്പിക്കുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു. (Seminar നോ Workshop നോ വേണ്ടി ഒരു രൂപയും വിനിയോഗിക്കരുതെന്നും ഇതു സംബന്ധിച്ച് DCE യിൽ നിന്ന് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശം കൂടി കണക്കിലെടുത്തുമാണ് ഈ തീരുമാനം.)

ചീൽസിപേഴ്സൺ (ലൈബ്രേറിയൻ) librarian കൺവീനറായും, ഡോ. മുനീർ (PTA Secretary), ~~[illegible]~~ ഡോക്ടർ (ഫിസിയോ) ഡോ. സുനൈൽസർ (ഹിന്ദു) എന്നിവരെ അംഗങ്ങളായും തിരഞ്ഞെടുക്കുകയുണ്ടായി. കോളേജിലെ തന്നെ സ്റ്റുഡന്റ്സിനെ ഉൾപ്പെടുത്തി ബന്ധപ്പെട്ട് കോളേജിനു ആവശ്യമുള്ള ഫണ്ട് സ്വരൂപിക്കുകയും. Feb 11 മുതൽ 16 വരെ നൽകേണ്ടതുണ്ടായിരുന്ന ഓഡിറ്റ് നടക്കുന്നതുകൊണ്ട് (തീരുമാനിക്കുന്നതിനായി) ഫിനാൻസ് കമ്മിറ്റിയിൽ കൺവീനറായി ഡോ: ഉമ്മർ ചീൽസിപേഴ്സൺ കൺവീനറിനെ തിരഞ്ഞെടുത്തു.

H.G University കോളേജിലെ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ചിലവു കുറഞ്ഞ ഇന്റർനെറ്റ് കണക്ഷൻ നൽകുന്നതിനായി അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുകയുണ്ടായി. അതിനായി രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് Rs. 1000/- ഉം മാസവാടക Rs. 200/- ഉം നിശ്ചയിച്ചു തീരുമാനമായി. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്കായി ലൈബ്രറി സന്ദർശിക്കുകയും Room No. 4 ലെ കമ്പ്യൂട്ടർ സയൻസ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ അന്വേഷിക്കുകയും ചെയ്യുക എന്നും തീരുമാനമായി. Static IP ഉപയോഗിക്കുന്ന ഓഫീസ് PC (Lenovo HDD) ഒരുമാറ്റുക എന്നും ലൈബ്രറി ഉടനെതന്നെ അതിനുവേണ്ട നടപടിയെടുക്കുകയും ചീൽസിപേഴ്സൺ കൺവീനറിനെ അറിയിച്ചു. CDC യിലും ഇതുപോലെ തീരുമാനമായി. ഓഫീസ് കൺവീനർ ഡോ. വിനോദ് കുമാർ വിവരം അറിയിച്ചു. ഓഡിറ്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വരുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളുടെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം Roll out ചെയ്യുവാൻ കൺവീനറിനെ തീരുമാനിച്ചു.

20.02.2019, 2.30ന് കോളേജിലെ ഫിനാൻസ് കമ്മിറ്റിയുടെ യോഗത്തിൽ ചർച്ച ചെയ്യുന്ന വിഷയങ്ങൾ യോഗത്തിനുമുമ്പായി അറിയിക്കുന്നതാണ്.

അജണ്ട:

1. U.G.C ഫണ്ട് വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച്
2. SPARK Upgradation
3. Constitution of Finance Committee
4. Any Other matter

പങ്കെടുക്കുന്നവർ

ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ

ROBIN FRANCIS (Physics)

ഡി. വി. ശ്രീധരൻ (രജിസ്ട്രാർ)

J.K. Jayadev.

Dr. Sherin Yohannan — Librarian — Sherin

Surya Aravindakshan — Politics

Navin Naik N — Sanskrit

Aleyamma. P.J — Commerce

Ashtamam Pillai — Music.

Dr. Sunil K.S — Zoology — Member GCC

Dr. Prakasan. K — Zoo Elected Member

Dr. Abdul Lathif Kozhippamba — Arabic

Dr. Inder Velsar — Hindi

Reena Joseph — Phy. Edu

Murali T.K. — (Member)

T.M. Safiya — Maths

Sreekala A P — Malayalam

Jess Mary James — Botany — Jessmary 20/2/19

James Kurian — Statistics

Shanmugham. C.M — History

K.P ANSARI — English — Ansari 20/2/2019.

Dr. M.S. Salooja. — elected Member.

അഞ്ചൽ ഗവൺമെന്റ് ഹൈസ്കൂളിൽ 2014-15 കാലയളവിൽ നടപ്പിലാക്കിയ പ്രധാന പദ്ധതികൾ താഴെ പറയുന്നവയാണ്. 2014-15 ൽ അനുവദിച്ച തുക 2015-16 വർഷം മുന്നോട്ടുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി നിലനിർത്തുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു. ഈ തുക ഉപയോഗിച്ച് ഹൈസ്കൂൾ വിഭാഗത്തിലെ കുട്ടികൾക്കായി ഒരു ഡിജിറ്റൽ ലൈബ്രറി ആരംഭിക്കുന്നതിനും ഹൈസ്കൂൾ വിഭാഗത്തിലെ കുട്ടികൾക്കായി ഒരു ഡിജിറ്റൽ ക്ലാസ്സ് ആരംഭിക്കുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു. ഈ പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി ഒരു കമ്മിറ്റിയെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു. ഈ കമ്മിറ്റിയുടെ കൺവീനറായി ശ്രീമതി. ഗീതാകുമാരി ടീച്ചറെയും ജോയിന്റ് കൺവീനറായി ശ്രീമതി. ഷീജ ടീച്ചറെയും തിരഞ്ഞെടുത്തു. ഈ കമ്മിറ്റിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തുന്നതിനും ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നതിനുമായി ഒരു സബ് കമ്മിറ്റിയെയും തിരഞ്ഞെടുത്ത

വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് കടോണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നൽകുന്ന ഉത്തരവുകൾ സ്കൂൾ പിടിഎ നൽകിയാൽ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഉപകാരപ്രദമായിരിക്കുമെന്ന് കൗൺസിലിൽ തിരുമാനമായി. അതിൻ പ്രകാരം ഉത്തരവുകൾ സ്കൂൾ അസംബ്ലിയിൽ വായിച്ചു കേൾപ്പിക്കാൻ തിരുമാനമായി. U.G, P.G അഡ്മിഷൻ വഴിയുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് മാത്രം വിദ്യാർത്ഥികൾ നൽകുന്ന മാതൃകയിലുള്ള ഒറ്റപ്പെട്ട, ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾക്ക് പ്രത്യേകമായി ഒരു തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നൽകുന്നതാണെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ കൗൺസിലിനെ അറിയിച്ചു. അഡ്മിഷൻ സംബന്ധിച്ചുള്ള ഉത്തരവ് വൈകുന്നേരം 5 മണിക്കു മുൻപായി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുമെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ കൗൺസിലിനെ അറിയിച്ചു. പരിസ്ഥിതി ദിനാഘോഷത്തിന്റെ ഭാഗമായി ജൂൺ 27, 28/2/19 തിയതികളിൽ H.G ക്യാമ്പസിനു ചുറ്റും തൈവച്ചു പിടിപ്പിക്കുന്ന പരിപാടി നടക്കുന്നതാണെന്ന് പരിസ്ഥിതി ക്ലബ്ബിൽ വിദ്യാർത്ഥികളെ അറിയിച്ചു. കടോണവുമായി ബന്ധപ്പെടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളുടെ അച്ചടക്കത്തെ സംബന്ധിക്കുന്ന പരിശീലന നൽകണമെന്നും വേണ്ട പ്രോത്സാഹനം നൽകണമെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ കൗൺസിലിനെ അറിയിച്ചു.

27.02.2019, 3.30pm ന് College Council യോഗത്തിൽ കൂടി
കോളേജിന്റെ താത്കാലിക യോഗത്തിൽ ചർച്ച ചെയ്യുന്ന വിഷയം
യോഗത്തിനു ശേഷമുള്ള
തീരുമാനങ്ങൾ.

1. 2019 ൽ വിരമിക്കുന്ന അധ്യാപക അനധ്യാപകരുടെ വിവരങ്ങൾ
2. CPE fund ൽ നിന്നും വകയിരുത്തി ചിലവഴിച്ച തുക സംബന്ധിച്ച
3. മറ്റു കാര്യങ്ങൾ

~~തീരുമാനങ്ങൾ~~

1. പങ്കെടുക്കുന്നവർ

College Council യോഗം

ഒപ്പ് College Council യോഗം Jayadev

Dr. Noushad. P.M.	Commerce	Noushad
Murali T.K	Maths (Elected Member)	
Reena Joseph	Phy. Edu	
Joseph Lebumon	Hist.	
Jayadev	Islamic History	
Benoy Thomas	Botany	
Dr. Veena T.S	Philosophy	
Dr. Ashtamanapillai	Music	
T.M. Safeya	Maths	
Dr. M.H. Shyla	Zoology	
Navin Naik N	Sanskrit	
James Kurian	Statistics	
Surya Arvindakshan	Political Science	
Dr. Abdul Latheef Kozhipparambas	Arabic	
Dr. Vineeth. K.M.	IQAC	
Dr. Sunish K.S	Member, GC	
Sunithra T Varghese	Economics	
Shanmughom CM	History	
Dr. M.S. Sajeesha	Clerical Staff	
Anilkumar N.	AA	
K.P. ASHOKAN	Chemistry	

തീരുമാനങ്ങൾ

2019 ൽ വിരമിക്കുന്ന കൗൺസിൽ അംഗങ്ങൾക്ക് 29.8.2019 ന് നടക്കുന്ന 2.30ന് യാത്രയയപ്പ് യോഗം സംഘടിപ്പിക്കാൻ കൗൺസിൽ തീരുമാനിച്ചു. UGC യുടെ XII plan ൽ CPE സ്കീമിലേക്ക് അനുവദിച്ച 4000000/- രൂപയിൽനിന്നും 487799 രൂപ വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ള U.G.C വിടവ് തിരിച്ചടക്കുന്നതിനായി തൽക്കാലം P.G. ഉം Hostel ൽനിന്നും കണ്ടെത്താനുള്ള കൗൺസിൽ തീരുമാനം P.G. ഉം ~~Hostel~~ ഉം ചിലവുകൾ ചുരുക്കുന്നതിനായി P.G. ഉം Hostel ഉം തമ്മിൽ ലയിപ്പിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു. ഓരോ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലെയും Academic & Non Academic ആയിട്ടുള്ള കാര്യങ്ങൾ HOD മുഖാന്തരം ഫിൽസിപ്പിക്കുന്നതിനായി ഫിൽസി പ്രതിനിധിയെ കൗൺസിലിലേക്ക് തിരഞ്ഞെടുത്തതാണ്. ഫിൽസി പ്രതിനിധി കൗൺസിലിനെ അറിയിച്ചു. Physics (Instrumentation) Chemistry ~~(Instrumental)~~ (Environmental) എന്നീ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളിലെ Geology (MSc), BSc Statistics & Data Science എന്നീ പുതിയകോഴ്സുകൾ തുടങ്ങുന്നതിനായി കൗൺസിൽ തീരുമാനിച്ചു. സ്റ്റാഫ് കൗൺസിൽ യോഗം നടക്കുന്ന ദിവസം 10 മണിക്ക് തുടങ്ങുന്നതാണെന്ന് സ്റ്റാഫ് കൗൺസിൽ സെക്രട്ടറി യോഗത്തെ അറിയിച്ചു. കോളേജ് യൂണിയൻ ഉൽഘാടനം 6ന് നടത്താൻ അനുവദിക്കണമെന്ന് ഫിൽസി പ്രതിനിധി ആവശ്യപ്പെട്ടതായും ഫിൽസി പ്രതിനിധി കൗൺസിലിനെ അറിയിച്ചു.

25.4.2019, 10.30 ന് ചിൽഡ്രൻസ് പാർക്ക് പ്രോജക്ടിൽ ഇടിയ കോളേജിന്റെ കൗൺസിൽ ഓഫീസിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന അംഗങ്ങളുടെയും ഓഫീസിന്റെയും പേരുകൾ.

അനുമതി പത്രത്തിന്റെ ചെക്ക്ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കിയ പങ്കെടുക്കുന്നവർ

ചിൽഡ്രൻസ് പാർക്ക്

Dr. Suresh K.S — Member GC
Dr. Noushad P.M — Commerce
Dr. James Kurian — Statistics
Dr. Mridula — Chemistry
Dr. Bloomy Joseph — Chemistry
Dr. Robin Nair — History
Dr. Jobi Varghese — Political Science
Dr. T.D. Beena — Sanskrit
Muhammed Ali Jinnah Sahib P — Islamic History
Dr. Vineeth K.M. — Commerce
Dr. Indu Velsar Hadi — Indu Velsar
Dr. Krishnakumar K. — Botany

തീരുമാനങ്ങൾ.

Placement / Promotion ~~App~~ forms IQAC യുടെ നേതൃത്വത്തിൽ പരിശോധന നടത്തുന്നതിനാൽ IQAC ഫീഡ്ബാക്കോടുകൂടി NAAC കമ്മിറ്റിക്ക് അയക്കുന്നു വേണ്ടി വേ. സൂപ്രണ്ടിന്, വേ. ക്ലർക്കുമാർ, തിരുത്തലുകൾ വേണ്ടവർക്ക്, വേ. തൂപ്പുകാർ എന്നിവരെ കമ്മിറ്റിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ തീരുമാനിച്ചു. പരിശീലനത്തിന്റെ ഭാഗമായി ഓഫീസിലെ കാര്യങ്ങൾ നടക്കുന്നതിനാൽ ഓഫീസിന്റെ പ്രവർത്തനം വിലയിരുത്തുന്നതിന് ഉതകുന്ന രീതിൽ ചോദ്യങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു.

പ്രോഗ്രാമുകളെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള കൗൺസിലിൽ ഉണ്ടായി. കോഴ്സിന്റെ സിലബസിനെ ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായി ഉൾപ്പെടുത്തി. തുടർന്നുള്ള കമ്മിറ്റിയുടെ കൺവീനറായി ഡോ. സുനുവൽസ്റ്റിനെ നിശ്ചയിച്ചു. ഫെബ്രുവരി 8 തിയതി ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണിക്ക് നടന്ന മീറ്റിംഗിൽ സ്റ്റേക്ക്ഹോൾഡേഴ്സ് കോൺസെപ്റ്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നടന്ന ചർച്ചയിൽ സ്റ്റേക്ക്ഹോൾഡേഴ്സ് കോൺസെപ്റ്റുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനോടനുബന്ധിച്ച് നടത്തുന്ന കാര്യങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള കാര്യങ്ങൾ ചേർക്കാനും കോൺസെപ്റ്റിൽ സ്റ്റേക്ക്ഹോൾഡേഴ്സിന്റെ ചുമതലകൾ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു. ഫെബ്രുവരി 25 ന് CDC മീറ്റിംഗിൽ placement promotion പ്രവർത്തനങ്ങൾ സ്ഥിരമായതിനാലും കാര്യക്ഷമമായി നടത്തേണ്ടതിനാൽ IQAC Co-Ordinator ആയ Dr. വിനീതിനോടാവശ്യപ്പെട്ടു. നാക് കോ-ഓർഡിനേറ്റർ ആയ Dr. സ്മൃതി വർഗീസ്, ഡോ. ശ്യാം ഡോ. രതീഷ് ഡോ. ശ്രീജയ IQAC അംഗങ്ങൾ എന്നിവരുടെ കമ്മിറ്റിയെ ചർച്ചയ്ക്കായി കൗൺസിലിൽ തീരുമാനിച്ചു. കൂടാതെ CDC മീറ്റിംഗിൽ കൂടുതൽ ചർച്ചയിൽ, CDC member ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനും മീറ്റിംഗിൽ കോൺഫ്ലിക്ട് ഒഴിവാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി High mast light, Campus ൽ Camera എന്നിവ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനെക്കുറിച്ച് ഗൗരവമായി ചർച്ച ചെയ്യുകയുണ്ടായി. ഡിസംബർ മീറ്റിംഗിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന വിശദീകരിച്ച ഒരു proposal നിർദ്ദേശങ്ങളിൽ നിന്ന് പ്രവർത്തനമാരംഭിക്കാൻ സാധിക്കുമെന്ന് ചർച്ചയിൽ കൗൺസിൽ തീരുമാനിച്ചു.

25.4.19

06.6.19 11.30 ന് ഫിൽസിലെ ടീച്ചേഴ്സിന്റെ കൂടിയ
കോളേജ് കൗൺസിൽ യോഗത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന
അംഗങ്ങളും
അല്ലാത്തവരും

1. ചെയർപേഴ്സൺ ഫിലോസഫി എന്നിവരുടെ എന്നിവരുടെ പേരുവിവരം
2. U.G, P.G അദ്ധ്യാപകർ

പങ്കെടുക്കുന്നവർ

ഫിൽസിലെ

(1)	Dr. James Kurian	Statistics	
2	Dr. Noushad. P.M	Commerce	
3.	ROBIN FRANCIS	PHYSICS	
4	I.K. Jayadev.	Islamic History	
5.	Dr. Vineethkem	Commerce	
6.	Murali T.K.	Maths (Elected member)	
7.	Dr. M.S. Sasidhar.	Elected Member.	
8.	Sivamyshan. CM	History	
9.	K.P. ASHOKAN	Chemistry	
10.	Dr. Bloomy Joseph	Maths	
11	Anitha Abraham	Zoology	
12.	Dr T.D. Beene	Sanskrit	
13.	Dr. Sheeja Yohannan	Librarian	
14	Dr Rekha Nair	English	
15	Reena Joseph	Phy. Edn.	
16	Dr. Anuj. V.P	Economics	
17.	Sunya Aravindakshan	Politics	
18	Nabeel P.S.	Philosophy	
19.	Dr. Krishnakumar. K.	Botany	
20	Dr. Abdul Latheef Kozhipparamban	Arabic	
21.	Dr. Prakasan. K	Elected member	
22	Ashtamoorthy Pillai	Music	
23	Joseph Sebastian		
24	Dr. Indu Velayudhan	Indu Velayudhan	

തിരുത്തലുകൾ.

പ്രോജക്ടിന്റെ പ്രൊപ്പോസൽ ഫോം ഓൺലൈനായി കോളേജ് IQAC കോ-ഓർഡിനേറ്റർ പരിശോധിച്ച് കൺഫർമേഷൻ വിവരിക്കുന്നു. Original Proposal form 1, 2 & 3 പ്രിന്റ് എടുത്ത് ഒന്നാം വർഷ പ്രോജക്ട് പ്രപ്പോസൽ (Original) പ്രസന്റേഷനും തുടർന്ന് വരുന്ന രണ്ടിടവിട്ട് ശനിയാഴ്ചകളിലും രണ്ടാം വർഷ പ്രോജക്ടിനിയിലും രണ്ടാം വർഷ പ്രോജക്ടിനിയിലും പ്രോജക്ട് DCE യിൽ ഉടൻ പ്രസന്റേഷൻ കൺഫർമേഷൻ നടത്തുന്നതിനായി രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നു. പ്രോജക്ട് ഗൈഡ് രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നു. IQAC team ന്റെ പ്രോജക്ട് പ്രപ്പോസൽ ഫോം പരിശോധിച്ച് രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കൽ തിരുത്തലുകൾ കൺഫർമേഷൻ നടത്തുന്നു. പ്രോജക്ട് പ്രസന്റേഷനുകൾ ഓൺലൈൻ വഴിയാണ് നടത്തുന്നത്. പ്രസന്റേഷനുകൾ റെക്കോർഡ് ചെയ്ത് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ നടത്തുന്നതിനാൽ പ്രോജക്ട് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന്റെ HOD യും പ്രസന്റേഷനിൽ പങ്കെടുക്കുന്നു. ഒരു പ്രോജക്ടിന് 3.30 മണിക്കൂർ വരെയാണ് പ്രസന്റേഷൻ നടത്തുന്നത്. ഓൺലൈൻ ആയതിനാൽ പ്രസന്റേഷൻ കാണുന്നതിനും പ്രോജക്ട് കൺഫർമേഷൻ നടത്തുന്നതിനും പ്രോജക്ട് ഗൈഡിന് സൗകര്യം നൽകുന്നു. പ്രോജക്ട് പ്രസന്റേഷൻ രാവിലെ 9 മണി, 10 മണി നടത്തുന്നതിനാൽ രണ്ടു ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് ഒരുമിച്ചിരുന്നുകൊണ്ട് പ്രസന്റേഷൻ കാണുന്നതിനും സൗകര്യം നൽകുന്നു.

07.6.19, 2.30 ന് പ്രിൻസിപ്പൽ ചേംബറിൽ കൂടിയ കോഴ്സ് കമ്മിറ്റിയിൽ യോഗത്തിൽ പങ്കെടുത്ത അംഗങ്ങൾ

അനുസരിച്ച് പി.ജി അഡ്മിഷൻ നടപടിയിലേക്ക് പങ്കെടുത്ത വർ

1. പ്രിൻസിപ്പൽ
2. ഡോ. സുനു ടി.പി. (കൺവീനർ)
3. Dr. Sunil K.S
4. K.P. ASHOKAN
5. ROBIN FRANCIS
6. Shamsheer. C.M
7. G.K. Jayadev.
8. DR. SUNILKUMAR S. MENON
9. Dr. M.S. Sasidharan
10. Dr. Ashamma Alex
11. Dr. Sherin Yohannan
12. Dr. Bloomy Joseph
13. Sreekala A.P Malayalam
14. Navin Naik N Sanskrit
15. Sunya Aravindakshan Pohtics
16. Dr. M.H. Shyla Zoology
17. Dr. Hamza. K Arabic
18. Dr. Kunhikrishnan. K. Botany
19. Dr. James Kurian Statistics
20. Dr. Noushad. P.M Commerce
21. Dr. Indu Velsan Hindi

തീരുമാനങ്ങൾ.

പി.ജി അഡ്മിഷനായി രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്തവരിൽ നിന്ന് മെറിറ്റ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ കൗൺസിലിംഗിന് അർഹരായവരുടെ ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നത് പ്രിൻസിപ്പൽ

ഉണ്ടാക്കണമെന്നും ചീഫ് സിഷ്യൽ കൗൺസിലിനെ അറിയിച്ചു. അഡ്മിഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ചെലവുകൾ ഉൾപ്പെടെ ഓരോ വർഷവും നടത്തുന്നതിനും ചീഫ് സിഷ്യൽ കൗൺസിലിനെ അറിയിച്ചു. U.G, P.G യുടെയും ക്ലാസുകൾ ആരംഭിക്കുന്നതിനെക്കുറിച്ചും മറ്റു വിവരങ്ങൾ Website നോട്ടീസ് ബോർഡ് എന്നിവ വഴി അറിയിക്കുന്നതിനും കൗൺസിലിൽ തീരുമാനമായി. N.S.S മായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഫൗണ്ടേഷന്റെ ഭാഗമായി നിർദ്ദേശങ്ങൾ മാറിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്നതിനാൽ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാർക്ക് ആവശ്യമായ പരിശീലനം കൊടുക്കണമെന്നും N.S.S Co-Ordinators ചീഫ് സിഷ്യൽ കൗൺസിലിനെ അറിയിച്ചു. Green Campus ന്റെ ഭാഗമായി CDC യിൽ നിന്നും 300 plate ഓളം glass (Steel) പാത്രങ്ങളായി ചീഫ് സിഷ്യൽ കൗൺസിലിനെ അറിയിച്ചു. അത് സൂക്ഷിക്കുന്നതും N.S.S Co-Ordinators അതാവശ്യപ്പെടുന്ന സമയങ്ങൾ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകളിൽ നിന്നും വിട്ടുകൊടുത്തും ഉപയോഗം കഴിഞ്ഞ് തിരിച്ചേൽപ്പിക്കണമെന്നും ചീഫ് സിഷ്യൽ കൗൺസിലിനെ അറിയിച്ചു. കഴിഞ്ഞ അദ്ധ്യയന വർഷം വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി ചി.നി.കയുടെ ചിത്രവിൽ ഒരു കൗൺസിലറെ നിയമിച്ചത് വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് വളരെ ഉപയോഗപ്പെടുത്താൻ കഴിഞ്ഞു. അത് കൊണ്ട് അവർക്ക് കൂടുവായി ഒരു വർഷം കൂടി നിലനിൽക്കണമെന്നും കൗൺസിൽ തീരുമാനിച്ചു. കോളേജിന്റെ സമഗ്ര പുരോഗതിക്കായി ഗവൺമെന്റ് തലത്തിൽ ഫണ്ടിനു ശുപാർശ ചെയ്യുന്നതിനായി 5 കോളേജുകളിൽ ഒരു കോളേജായി തെരഞ്ഞെടുത്തതിൽ ചീഫ് സിഷ്യൽ കൗൺസിലിനെ അറിയിച്ചു. ഫിസിക്സ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ ക്ലാസ് മുറിയുടെ കുറവുള്ളതിനാൽ കൂടുതൽ ക്ലാസ് മുറികൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നതായി. അതിനു ~~വേണ്ട~~ ഉചിതമായ ഉണ്ടാക്കിത്തരണമെന്നും Music HOD ചീഫ് സിഷ്യൽ കൗൺസിലിനെ അറിയിച്ചു. ഈ വർഷം Readmission ~~ഉണ്ടാക്കും~~ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് HOD, ~~ക~~ Recommend ചെയ്യുന്നവർക്ക് അഡ്മിഷൻ നൽകാവുന്നതാണെന്ന് ചീഫ് സിഷ്യൽ കൗൺസിലിനെ അറിയിച്ചു. പ്രോഗ്രാം 3.30ന് അവസാനിച്ചു.

210

20.6.19, 11.30 മണിക്ക് പ്രിൻസിപ്പൽ ചേമ്പറിൽ
ഇന്ത്യൻ കൗൺസിൽ ഓഫ് സോഷ്യൽ സയൻസ് റിസർച്ചിന്റെ
അംഗങ്ങളുടെ യോഗത്തിനു വന്നവർ.

അനുബന്ധം
ഡോക്ടർ ടി.പി.ശങ്കരൻകുട്ടി
വിദ്യാഭ്യാസവകുപ്പ് പ്രതിനിധി
മറ്റുള്ളവർ
ഒപ്പു വയ്ക്കുന്നവർ

1	പ്രിൻസിപ്പൽ		20.6.19
2	Dr. Sunil K.S		
3	Dr. Sunil Kumar S. Menon		
4	Robin Francis		
5	Dr. Abdullakutty Koshyppiranlan		Arabic
6	Jayadev		
7	Aelyamma P.J Commerce		
8	James Kurian statistics		
9	Dr. Krishnakumar K.	Botany	
10	Sebastian		
11	Shanghumukham C.M		
12	Dr Meera Gopal		
13	Dr Bloomy Joseph		
14	Dr. M.H Shyla	Zoology	
15	Dr. Neenas	Philosophy	
16	Dr. M.S. Sajitha	elected member	
17	Dr T.D. Beena	Sanskrit	
18	Reena Joseph	Phy. Edn	
19	Ashtamanpilla	Music	
20	Dr Robin Nair	English	
21	Dr. Joby Varghese	political Science	20-6-2019
22	Dr. Prakasan.K	Elected member	K.P Prakasan
23	Dr. Indu Velsar	Hindi	

തിരുമാനങ്ങൾ

അഡ്മിഷൻ കമ്മിറ്റി കൺവീനർ ഡോ. നൗഷാദ് കാസൽസിറ്റിൽ വിശദീകരിച്ചു. വേക്കൻസി ഉണ്ടായ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന്റെ സെക്കന്റ് അഡ്മിഷൻ നടത്താനും അതിനായി വരുന്ന അധിക ജോലിക്ക് Comp. off നൽകാനും കൗൺസിലിൽ തീരുമാനമായി. കോണാകുന്നം DD ഓഫീസിൽ ട്രഷറി പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷ്ണകുമാറിനോടൊപ്പം പോയി DD ഓഫീസിൽ നിന്ന് DD യിൽ ഒപ്പിടുന്നതിനായി പ്രിൻസിപ്പൽ തൃശൂരിൽ പോയി കൗൺസിലിൽ ഹാജരാക്കുന്നതിനും തീരുമാനമായി. കൗൺസിലിന്റെ ഓഡിറ്റിംഗിൽ നൽകാനുള്ള കണക്കുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനും കൗൺസിലിൽ തീരുമാനമായി. കൗൺസിലിന്റെ ഓഫീസിലെ ഫർണിച്ചറുകൾ കേടുപാടുകൾ തീർത്ത് പുതുക്കുന്നതിനും തീരുമാനമായി. കെ. എസ്. യു വിന്റെ കൊടിമരം നശിപ്പിച്ചതായി പരാതിപ്പെട്ട് കെ. എസ്. യു പ്രസിഡന്റ് പ്രസിലെത്തി നൽകിയ പരാതിയോടനുബന്ധിച്ച് കൗൺസിലിൽ ചർച്ച ചെയ്തു. കെ. എസ്. യു വിന്റെ കൊടിമരം സ്വയമായി നശിപ്പിച്ചതാണെന്നും അതിനു പിന്നിൽ ചിലർ കാണുന്നതുപോലെ കാണരുതെന്നും വിദ്യാർത്ഥികൾ പ്രിൻസിപ്പാളിനോട് അഭ്യർത്ഥിച്ചതായി പ്രിൻസിപ്പൽ കൗൺസിലിനെ അറിയിച്ചു. തുടർന്നുള്ള കൗൺസിലിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്തു. വിദ്യാർത്ഥി സംഘടനകൾ പരസ്പരം വെല്ലുവിളിച്ചതിനെ കുറിച്ചും ചർച്ച ചെയ്തു. സഹകരിക്കുന്നതാണ് നല്ലതെന്നും കൗൺസിലിൽ അഭിപ്രായമുണ്ടായി. 2019-20 വർഷത്തെ ആദ്യവർഷ ക്ലാസ് അഡ്മിഷനിലൂടെ പുതുതായി കോളേജിലെത്തുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ തിരിച്ചുപോകുന്നതിനു മുമ്പ് ഓറിയന്റേഷൻ ക്ലാസ് നടത്തുന്നതിനും പ്രിൻസിപ്പൽ കൗൺസിലിനെ അറിയിച്ചു. I Year Class കൾ ഉടൻ തുടങ്ങുന്നതിനും പ്രിൻസിപ്പൽ കൗൺസിലിനെ അറിയിച്ചു. Punching നിർബന്ധമാക്കിയതിൽ പിന്നെ ഗണ്യമായി കുറഞ്ഞതിനും പ്രിൻസിപ്പൽ കൗൺസിലിനെ അറിയിച്ചു. Room No. 125 നോട്ടുള്ള ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിനു കൂടി ഒരു കമ്പ്യൂട്ടർ കൂടി അനുവദിക്കുന്നതിനും Room No. 116 സംസ്കൃതം ക്ലാസെടുക്കുന്നതിനും കൗൺസിലിൽ തീരുമാനമായി. യോഗം 12.30 ന് അവസാനിച്ചു.

21.6.2019 11.30 ന് പ്രിൻസിപ്പൽ ചേംബറിൽ
ഇന്റർവ്യൂ കമ്മറ്റിയുടെ യോഗത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന
അംഗങ്ങളും യോഗത്തിനു ഹാജരാകേണ്ടവരും
താഴെ പറയുന്നു

പ്രിൻസിപ്പൽ കൂടിക്കാഴ്ച സമിതി അദ്ധ്യക്ഷൻ
മറ്റു കാര്യങ്ങൾ

പങ്കെടുക്കുന്നവർ
പ്രിൻസിപ്പൽ
തൊഴിൽ പ്രിൻസിപ്പൽ

Shanmugham CM	History	
Dr. Abdul Latheef	Kozhuppanakkal Arabic	
Dr. Krishnakumar. K.	Botany	
Achyamma. P.J	Commerce	
Dr. Jobs varghese	political Science	21-6-2019
Dr Sivakumaran	Physics	
Dr. E.S. Rasheed.	Malayalam	
Dr. M.H. Shylaja.	Zoology	
Dr Rohini Nair	English	
Dr. Sheeja Yohannan	Librarian	
Dr T.D. Seena	Sanskrit	
Reena Joseph	Phy. Edn	
Dr. Bloomy Joseph	Mathematics	
Dr Pooja P. Balasundaram	Music	
Dr. M.S. SALOOJA	elected Member	
Dr. Sunish K.S	GC, Member	
Dr. SUNILKUMAR S. MENON	ECONOMICS	
Nobel P.S.	Philosophy	
Dr. James Kunan	Statistics	
Dr. Indu Velsan	Hindi	

തിരുമാനങ്ങൾ

നടന്ന യൂണിയൻ സമ്മേളനത്തിൽ സ്വാഗതം അഭിനന്ദനം
ചെയ്തതിനുശേഷം പ്രസിഡന്റിനു തെരഞ്ഞെടുത്തതിനുള്ള
മുദ്രാവാക്യം ഒരു കൗൺസിൽ മെമ്പറോട് പറയുവാൻ
ആവശ്യപ്പെടുകയും അദ്ദേഹം അപ്രകാരം ചെയ്യുകയും ചെയ്തു.
തുടർന്ന് സ്വാഗതം ചെയ്യപ്പെട്ട പ്രസിഡന്റിൽ നിന്ന്
അധികാരം ഏറ്റുവാങ്ങിയതിനുശേഷം യൂണിയൻ നടത്തുന്നതിനുള്ള
Kube യിൽ കോൺസ്റ്റിറ്റ്യൂഷൻ തെയ്യാറാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി
ഒരു കമ്മിറ്റിയെ തിരഞ്ഞെടുത്തു. അതിനുശേഷം യൂണിയൻ
ഭരണഘടനയെ (Constitution) കുറിച്ച് ചർച്ച ചെയ്തു. അതിനുശേഷം
പ്രസ്തുത ഭരണഘടനയിലെ കോൺസ്റ്റിറ്റ്യൂഷനുവേണ്ടി ഭേദഗതികൾ
പ്രൊപ്പോസ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള കമ്മിറ്റിയെ തിരഞ്ഞെടുത്തു. C.E ഉടെ office
ൽ നിന്ന് UG & PG ഉടെ Professional Certificate നായിട്ടും Degree യുടെ
S.S.L.C ഉടെ front page ഉം Degree Certificate Copy യും Submit
ചെയ്യുന്നതിനും Degree വിദ്യാർത്ഥികൾ S.S.L.C ഉടെ front page
ഉം Submit ചെയ്യുന്നതിനും Vice Principal നുവേണ്ടി അപേക്ഷിച്ചു.
അതിനുശേഷം കലാകായിക രംഗത്തിലെ വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നുള്ള ദോഷങ്ങൾ
ഒഴിവാക്കുന്നതിനും ഒരിക്കലും അങ്ങനെ ആവർത്തിക്കാൻ പാടില്ലെന്നുമുള്ള
കൗൺസിലിനെ അറിയിച്ചു. Abdul Lathif (കൗൺസിലർ) അതിനു
അനുകൂലമായി സംസാരിക്കുകയും, കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളായ
ഡോ. മുഹമ്മദ് അൻസാർ, ഡോ. സനൂ. അബ്ദുൽ, ഡോ. സജീവ്
ഡോ. ജോബി വർഗീസ് എന്നിവരെ തിരഞ്ഞെടുത്തു. ഉച്ചഭക്ഷണം 12.30
ന് അവസാനിച്ചു.

21/06/19

24.06.2019, 2.30 മണ് ഇൻസ്പയർ ക്ലബ്ബിൽ കൂടിയ കൗൺസിൽ യോഗത്തിൽ ചർച്ച ചെയ്യുന്ന കാര്യങ്ങളും യോഗത്തിലുദ്ദേശങ്ങളും.

കാര്യങ്ങൾ:

1. ചരിത്രത്തിന്റെ (History) പുതു പ്രസക്തി
2. കമ്മിറ്റി രൂപീകരണം.
3. മറ്റു കാര്യങ്ങൾ

പങ്കെടുക്കുന്നവർ

ഇൻസ്പയർ		
Dr. Indu Valsan	Hindi	Indu Valsan
ROBIN FRANCIS	PHYSICS	
SUNIL KUMAR S. MENON	ECONOMICS	
Dr. Krishnakumar. K.	Botany	24/6.
Dr. Bloomy Joseph	Maths	Bloomy Jo
Dr. SELIN. S.L	Malayalam	
Narain Naik N	Sanskrit	
Dr. M.H. Shyla	Zoology	
Aelyamma. P.J	Commerce	Aelyamma
Dr. M.S. SALOOJA	elected Member	M S
Dr. Maya S.S.	Statistics	
Dr. Ashtamurthi Pillai	Music	
Dr. Prakasan. K	Elected member	K Prakasan
Sunya Aravindakshan	Political Science	
K.P ASHOKAN	chemistry	
Dr Robin Nair	English	

യോഗതീരുമാനങ്ങൾ

HRA ചിൽഡ്രൻ പ്ലാനിലെ വിദ്യാർത്ഥിനി ശാലിനിയിൽ നിന്നും ചരിത്രം ചർച്ച ചെയ്തു. ഇൻസ്പയർ വിശദമായി കൗൺസിലിൽ വിശദീകരിച്ചു. അതിനെക്കുറിച്ച് ചിൽഡ്രൻ വിഭാഗം പ്രവർത്തകർ കൗൺസിൽ യോഗത്തിലും വിശദീകരിച്ചു. N.C ലെവൽ സ്റ്റുഡിയോയിൽ

അഭിപ്രായമുണ്ടായി. N.C.C യിൽ നിന്നും വിരമിച്ചതിനു ശേഷം Training ൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കണമെന്നും ചില അഭിപ്രായങ്ങൾ കൗൺസിലിൽ ഉയരുകയുണ്ടായി. III BA ക്ലാസിലെ വിദ്യാർത്ഥിനി മായ് തന്റെ നിലപാട് വ്യക്തമാക്കുന്നതിനും അടുത്ത കമ്മിറ്റി കൺവീനറായി ബോ. സുകുമാരൻ സ്വാഗതം അംഗങ്ങളുടെ ശ്രീനാഥൻ (അഭാവം) ശ്രീ ചിൻമുദ്രാൻ (ചിന്നു), ബോ. ബിനു. പി. കെ, ശ്രീ സിദ്ധാർത്ഥൻ (സോട്ടു) അഭാവം രേഖപ്പെടുത്തി കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ചു. ചില റിഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ നൈസ് ഗ്രോപിന്റെ പ്രവർത്തനത്തെ സംബന്ധിച്ചും ക്ലാസ് അറ്റന്റൻസിനെ കുറിച്ചും ചർച്ച നടന്നു. അടുത്ത കൺവീനറായി റിനു ടിജുവിനെ തിരഞ്ഞെടുത്തു. അംഗങ്ങളുടെ ശ്രീ നോബിൾ (ചിറ്റപ്പൻ) അനുമോൾ ചന്ദ്രൻ (ചിന്നു) ഐശ്വര്യ (ആഞ്ഞമ്മ) കൂടി ഓരോ വർഷവും കൗൺസിലിൽ തീരുമാനമായി. അടുത്ത മീറ്റിംഗിൽ കൗൺസിലിൽ തീരുമാനമായി അടുത്ത കൺവീനറായി ശ്രീ. നോബിൾ പി. എസിനെ തിരഞ്ഞെടുത്തു. അംഗങ്ങളുടെ തിരഞ്ഞെടുക്കാനുള്ള ചുമതല നോബിൾ സ്വീകരിച്ചു. ശ്രീ

26.06.2019 ബുധൻ 3.30 ന് പ്രിൻസിപ്പൽ ചേംബറിൽ
ചേർന്ന കൗൺസിൽ യോഗത്തിലും പങ്കെടുത്ത
അധ്യാപകരും യോഗത്തിനുശേഷവും
ഒപ്പുവച്ചു:

III year ബി.കോം വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പരീക്ഷ
ഫീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പരാതി.

പങ്കെടുത്തവർ

1. പ്രിൻസിപ്പൽ
2. K. P. Gregory
3. Reena Joseph
4. K. Jayadev
5. Joseph Sebastian
6. Dr. Krishnakumar. K
7. Nobel P. S.
8. SUNIL KUMAR S. MENON
9. James Kurian
10. Aleyamma. P. J
11. Nazim Naik N
12. Dr. M.H. Shyla
13. Dr. M.S. SAROOJA. elected Member.
14. Dr. Joby Verghese (political Science)
15. Dr. Abdul Latheef Kozhipparambu (Arabic) 26-6-19
16. ROBIN FRANCIS (PHYSICS)
17. Dr. Siya T.V. (English)
18. Dr. Indu Velsar

തീരുമാനങ്ങൾ.

III year B.Com വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പരാതി,
അവരുടെ അന്തിമ ടൈംടേബിൾ ഇതുവരെയും
ഒരു സംഘം വിദ്യാർത്ഥികൾ ക്ലാസിൽ അറിയിക്കുന്നതായും
കയ്യുകയും വിദ്യാർത്ഥികളുടെ (മിനി) വിനോദയാത്ര
തടസ്സം നിന്നു വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ളതും ഇവിടെ കയ്യു

ക്ലാസിൽ നിൽക്കുന്ന സമയത്ത് ഗ്രൗണ്ടിലുണ്ടായിരുന്ന കുട്ടി വിദ്യാർത്ഥികളെ ഉച്ചത്തിൽ ശകാരിക്കുന്നതായി കുറച്ചു വിദ്യാർത്ഥികളുടെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് രേഖപ്പെടുത്തി അന്വേഷണ കമ്മീഷനെ വെച്ചു. അന്വേഷണം നടത്തുന്നതിനു കൗൺസിൽ ഏകകണ്ഠമായി തീരുമാനിച്ചു. സ്ഥലം അസിസ്റ്റൻറ് ഡോ. സുനു. ടി. വി. യും ഈ തീരുമാനം വിദ്യാർത്ഥികളെ അറിയിച്ചു. അന്വേഷണ കമ്മീഷനെ വെച്ചു. അന്വേഷണത്തിനു കൗൺസിൽ തീരുമാനിച്ചു. ഈ സമയം ഡോ. സുനു (ഫുഡ് സേഫ്റ്റി കൺവീനർ) ഡോ. സുനു കുമാർ, ഡോ. സ്റ്റെഫി വർഗീസ് എന്നിവരെയും കമ്മീഷനിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി. വിദ്യാർത്ഥികൾ നൽകിയ രണ്ട് പരാതികളും പ്രിൻസിപ്പൽ അന്വേഷിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു. വിദ്യാർത്ഥികൾ സംഘടിച്ചു കൂടി കൂട്ടുകൂടിൽ കയറി കുഞ്ഞിനെ ശല്യപ്പെടുത്തുന്നത് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ കൗൺസിലിൽ അറിയിച്ചു. വിദ്യാർത്ഥികളുടെ അറിയിച്ചു. ഇതിനായി പുതിയ പരാതിപ്പെട്ടിയുടെ കാര്യം പ്രിൻസിപ്പൽ അറിയിച്ചു. യോഗം 4.30ന് അവസാനിച്ചു.

27.06.2019 ൽ 3 മണിക്ക് ചിൽഡ്രൻസ് പാർക്ക് ലൈബ്രറിയിൽ കൂടിയ കമ്മറ്റിയോഗത്തിൽ പങ്കെടുത്ത അംഗങ്ങളും ക്ഷണിതാക്കളും.

അനുമതി
അനുമതിയുടെ കാലാവധി പുതുക്കുന്നതിനെ സംബന്ധിച്ച്

പങ്കെടുത്തവർ

ചിൽഡ്രൻസ് പാർക്ക്
ROBIN FRANCIS (PHYSICS)
Dr. Abdul Lathif Kozhuppuveettil (Arabic)
Aehyamma. P.I (Commerce)
Dr. M.H. Shyla Zoology
Dr. Bloomy Joseph (Mathematics)
Dr. M.S. Sajoo?t- electio Mumbai
Dr Rohini Nair English
Dr Meera Gopal Chemistry
Dr T.D. Beena Sanskrit
Dr. James Kurian Statistics
Sheenumuthom CM History
Dr. Sunil Kumar S. Menon Economics
Jayadev. Islamic History
Dr. Joby Verghese Political Science 27-6-2019
Joseph Sebastian Malayalam
Dr. Krishnakumar. K. Botany
Dr. Sunith K.S Member, GC
Dr. Suja TV. (Invited participant)
Dr. A.K Bindhu (Invited Participant)
Dr. Indu P.Nair Hindi
Nobel P.S Philosophy
Reena Joseph Phy. Edn

തീരുമാനങ്ങൾ.

ചിൽഡ്രൻസ് പാർക്കിന്റെ പേരിൽ നടത്തുന്ന [illegible] നടത്തുന്നതിന് [illegible] കാലാവധി [illegible]

ഡിസംബറിൽ കമ്മിറ്റി തെരഞ്ഞെടുപ്പിനോടും കൂടുതൽ അംഗങ്ങളെ കൂട്ടി. അതുവരെ ഉണ്ടായിരുന്ന അംഗങ്ങൾ നിർത്തിവെയ്ക്കാൻ അപേക്ഷ കൊടുക്കുകയും ചെയ്തു. അങ്ങനെയിരിക്കെ ~~ഒരു~~ ഒരു സന്ദേശം DCE യിൽ അറിയിക്കുകയും ചിൽഡ്രൻസ് പാർക്ക് കമ്മിറ്റിയെ അറിയിച്ചു. ഈ കൂടാതെ ഫെസ്റ്റിവലിലേയ്ക്കായും കമ്മിറ്റിയെ തിരഞ്ഞെടുത്തു. ഈ രണ്ടു സഭയും കൂടിച്ചേർന്ന് കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗങ്ങൾ നിന്ന് വിടുന്നു എന്നറിയിക്കുകയും ഈ (27.6.2019) കമ്മിറ്റിയുടെ മീറ്റിംഗ് കൂടിക്കാഴ്ചയ്ക്ക് സമയം അനുവദിച്ചു കിട്ടിയിട്ടുണ്ടെന്നും ചിൽഡ്രൻസ് പാർക്ക് കമ്മിറ്റിയെ അറിയിച്ചു. അതിനും അനുവാദം തരുന്നതിനായി ~~ഒരു~~ ഒരു സന്ദേശം കൊടുത്തിരുന്നു. ഫെസ്റ്റിവൽ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിനായി ഫെസ്റ്റിവലിലേയ്ക്കായും കമ്മിറ്റിയിൽ തിരഞ്ഞെടുത്തു. കോളേജിൽ ഒരു ചിത്രപ്രദർശനം നടത്തുവാനും അതിൽ ചിൽഡ്രൻസ് പാർക്കിന്റെ അനുവാദം അനുവദിച്ചതനുസരിച്ചും ഫെസ്റ്റിവലിന്റെ ഉദ്ഘാടനത്തിനും ~~ചിത്രപ്രദർശനത്തിനും~~ ചിൽഡ്രൻസ് പാർക്ക് കമ്മിറ്റിയെ അറിയിച്ചു. കുറച്ചുകൂടി നടക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ അറിയിക്കാം എന്നും അനുവാദം തരികയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട് എന്നും ചിൽഡ്രൻസ് പാർക്ക് കമ്മിറ്റിയെ അറിയിച്ചു. Library യും ~~Hostel~~ Hostel ഉം കണ്ടു. ഇതുപോലെയുള്ള ഒരു സ്ഥലം നിലവിലുണ്ടെന്നും പ്രത്യേക സ്വഭാവത്തിൽ വിദ്യാർത്ഥികൾ ഒന്നിക്കുന്ന ഇടമാണെന്നും അറിയിക്കുകയും ചിൽഡ്രൻസ് പാർക്ക് കമ്മിറ്റിയിൽ നിന്നും ഒഴിവാകുന്നതായും ചിൽഡ്രൻസ് പാർക്ക് കമ്മിറ്റിയെ അറിയിച്ചു.

17-07-2019 ന് 12 മണിക്ക് ചിൽഡ്രൻസ് പാർക്കിൽ ചേർന്ന കോളേജ് കൗൺസിൽ യോഗത്തിൽ പങ്കെടുത്ത അംഗങ്ങളും, യോഗതീരുമാനങ്ങളും

അജണ്ട:- Plan fund വിനിയോഗം, അറിയിപ്പുകൾ, മറ്റുകാര്യങ്ങൾ.

പങ്കെടുത്തവർ

ചിൽഡ്രൻസ് പാർക്ക്

ഡോ: ( ) കൗൺ. ഓഫ് (Elected Member)		
J.K. Jayadev.		
Dr. Jayaprabha. C.S.	Hindi	for Jayaprabha 10-7-2019
Dr. Joby Verghese	Political Science	
Shanmugham. Com	History	12/7/2019
Dr. M.H. Shyla.	Zoology	
Reena Joseph	Phy. Edn	
Dr. Sherin Yohannan	Librarian	Sherin
Dr. Ashtamurthi Pillai	Music	
Dr. M.S. Sasidha.	Elected Member.	
Dr. Meera Gopal	Chemistry	
ഡോ. സുജ ജോർജ് മാലത്തുമ	മലയാളം	
N. Rekha Nair	English	
Sreeja. R	Physics	
Dr. Remadevi. V.	Sanskrit	
Musali T.K	Maths (Member)	
Dr. Krishnakumar K.	Botany.	
Dr. Abdul Latheef Koshyparambil	(Arabic)	
Dr. Sunil K.S	Member GC	
Dr. Janice Kuriakose	statistics	
Aeliyamma. P.J	Commerce	

തീരുമാനങ്ങൾ

1. Plan fund ൽ നിലവിൽ അനുവദിച്ച 6 ലക്ഷം രൂപ ഒഴിഞ്ഞുകിടക്കുന്ന ഭാഗത്ത് നിന്നും പാർക്കിൽ എല്ലാ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളും നൽകുന്ന

2) സ്റ്റഡി ടൂറിന് നാലവർഷ 3-3 ലക്ഷം രൂപ സ്റ്റഡി ടൂർഫണ്ട് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് HOD ൽ ചർച്ച ചെയ്ത തിരുമാനത്തിൽ എത്താൻ ധാരണയായി.

3) അദ്ധ്യാപകരുടെ നിലനിർത്താൻ വേണ്ട സഹായം നൽകുന്നതിനുവേണ്ടി ഒരു വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികൾ ഗവൺമെന്റിന് ചിലരെ സമർപ്പിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസ്തുത കാര്യത്തിൽ ഗവേണിങ് കൗൺസിലിന്റെ അഭിപ്രായം സർക്കാർ നൽകുന്നതിൽ പ്രകാരം ഗവേണിംഗ് കൗൺസിൽ കോളേജ് കൗൺസിലിന്റെ അഭിപ്രായം തേടുകയുണ്ടായി. ഈ കാര്യം കൗൺസിൽ വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്തു. എന്നാൽ സ്റ്റുഡന്റ്സ് കോളേജ് യൂണിയൻ അഭിപ്രായമെടുത്ത് കോളേജ് കൗൺസിൽ അറിയിക്കുകയാണ് നല്ലത്.

18/07/2019 ന് രാവിലെ 9.30 ന് ചേർന്ന പ്രഥമ യോഗത്തിൽ
കോളേജ് കൗൺസിൽ യോഗത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന അംഗങ്ങളും
യോഗ തീരുമാനങ്ങളും.
നമ്മുടെ
കൗൺസിൽ പ്രതിനിധി
പങ്കെടുത്തു / റിപ്പോർട്ട്
മറ്റു കാര്യങ്ങൾ
പങ്കെടുത്തോ ഇല്ലയോ
ഒപ്പ്
നമ്പർ ഒപ്പ്

Dr. James Kuriyan	Statistics	Present	Dr. V. Jayadev
Joseph Sebastian	Malayalam		
Dr. Bloomy Joseph	Mathematics		
Dr. Sherin Johannan	Librarian		
N. Ravindran Nair	English		
Achyamma. P. J	Commerce		
Dr. M. H. Shyla.	Zoology		
Navin Naik N	Sanskrit		
Sebastian Pillai. K.	Music.		
Dr. Krishnakumar. K.	Botany		
J. K. Jayadev	Pol. Hist		
Dr. Prakasan. K	Elected Member		
Shanmugham. C. M. C	History		18/7/2019
Dr. Abdul Latheef Kozhupparamban	Arabic		18/7/19
ROBIN FRANCIS	Physics		
K. P. ASHOKAN	Chemistry		
Murali T. K	Elected Member		
Dr. Joby Varghese	Political Science		18-7-2019
Reeja Joseph	Phy. Edn		
Sunitha T Varghese	Economics		
Nobel P. S	Philosophy		
Dr. Sunitha K. J	Member GC		
Dr. Indu Velsan	Hindi		

തിരുവനന്തപുരം:

ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ കോടതിയലക്ഷ്യ കേസുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതിന് ഹൈക്കോടതിയിലെ രണ്ട് ഡിവിഷൻ ബെഞ്ചുകൾ ഇന്നുമുതൽ പ്രവർത്തിച്ചുതുടങ്ങും. ഇതുസംബന്ധിച്ച് ഹൈക്കോടതി ഉത്തരവിറക്കി. ഇതുവരെ ഈ കേസുകൾ പരിഗണിച്ചിരുന്നത് സിംഗിൾ ബെഞ്ചുകളായിരുന്നു. ഇതുമൂലം കേസുകൾ തീർപ്പാക്കുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിടുന്നതായി ചൂണ്ടിക്കാട്ടിയാണ് ഡിവിഷൻ ബെഞ്ചുകൾ രൂപീകരിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചത്. ഇതനുസരിച്ച് ഹൈക്കോടതിയിലെ ജസ്റ്റിസുമാരായ കെ. സുകുമാരൻ നായർ, കെ. ഹരിപാൽ എന്നിവരടങ്ങുന്ന ഡിവിഷൻ ബെഞ്ചും ജസ്റ്റിസുമാരായ കെ. രാമകൃഷ്ണൻ നായർ, പി.ഡി. രാജൻ എന്നിവരടങ്ങുന്ന ഡിവിഷൻ ബെഞ്ചുമാണ് ഇന്നുമുതൽ പ്രവർത്തിച്ചുതുടങ്ങുന്നത്. ഈ ബെഞ്ചുകൾ ഓരോ ദിവസവും ഉച്ചയ്ക്കുശേഷമാണ് കോടതിയലക്ഷ്യ കേസുകൾ പരിഗണിക്കുക. ഇതിനുപുറമേ ഓരോ ദിവസവും രാവിലെ 10.30 മുതൽ ഒരു മണിക്കൂർ നേരം ഓരോ ഡിവിഷൻ ബെഞ്ചും കോടതിയലക്ഷ്യ കേസുകൾ പരിഗണിക്കും

30/7/2019 ചൊവ്വ 1.30ന് ചിൽഡ്രൻസ് പാർക്കിൽ
കൂടിയ കമ്മിറ്റിയിൽ പങ്കെടുത്തവർ
താഴെപ്പറയുന്നവരാണ്.

1. ചിൽഡ്രൻസ് പാർക്കിന്റെ വികസനത്തിനായി
2. ചിൽഡ്രൻസ് പാർക്കിന്റെ നടത്തിപ്പിനായി
3. ചിൽഡ്രൻസ് പാർക്കിന്റെ സംരക്ഷണത്തിനായി

ചിൽഡ്രൻസ് പാർക്ക്

J.K. Jayadev.		
Dr. Prakasan. K	Elected Member	KP
Dr. Noushad. P.M	Commerce	
Dr. Abdul Lathif Kezhuppuramkem Aralam		
Dr. Krishnakumar. K.	Botany	
ROBIN FRANCIS	Physics	
SUNIL KUMAR S. MENON	ECONOMICS	
MURALI T.K	Elected Member	
James Kunnam	statistics	
K.P. ASHOKAN	chemistry	
Shanmughan CM	History	
Ashtamoorthi Pillai	Music	
Dr T.D. Beena	Sanskrit	
D. Rekha Nair	English	
Dr. Bloomy Joseph	Mathematics	
Dr M.H. Shyla.	Zoology	
Dr Sheun Yohannan	Librarian	
Reena Joseph	Phy Edn	
Dr. Joby Varghese	political Science	
Dr. Indulekha	Hindi	
Dr. Sunil K.S	Member, GC	
Nobel P.S	Hod Phil	
~~Dr~~ ഡോ. സുനിൽ ജോസഫ് മേലേടം		

നിരീക്ഷണങ്ങൾ:

ഫ്ലാറ്റ് ഓണർ വിനിയോഗത്തോടനുബന്ധിച്ച് വന്ന ഓഡിറ്റുകളിൽ കേന്ദ്രീകൃത ഓഡിറ്റിന്റെ സ്പെഷ്യൽ നിരീക്ഷണം, മുൻകൂർ അഡ്വാൻസുകൾ സമയബന്ധിതമായി തിരിച്ചടയ്ക്കാത്തതിനെ (ഏകദേശം) Rs. 12217403/- (പന്ത്രണ്ട് കോടി) രൂപയുടെ ഓഡിറ്റ് പാരഗ്രാഫിനെ തുടർന്ന് ഓഡിറ്റ് വിഭാഗത്തിന്റെ ഇടപെടൽ (ഏകദേശം 3 മുതൽ 4 വർഷം വരെ) അനാവശ്യമായി നീട്ടിക്കൊണ്ടുപോയതായി ഫിൽസിബിൾ കമ്പനി നിരീക്ഷിച്ചു. ഈ അവസരങ്ങളിൽ ഓഡിറ്റ് വിഭാഗം തന്നെ ഫിൽസിബിൾ കമ്പനിയെ നിയമിച്ചു. അതിനോടനുബന്ധിച്ചും തന്നെ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ ഓഫീസിലെ ഓഡിറ്റ് വിഭാഗത്തിൽ കിടക്കേണ്ട നൽകുവാനുള്ള 2, 3, 4 ഗഡുക്കൾ നൽകുന്നതിനായി Rs. 42564378/- (നാല് കോടി രൂപയിലധികം) രൂപ ഓഡിറ്റിനായി ഫിൽസിബിൾ കമ്പനിയിലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്തതായും (ഏകദേശം ഒരു വർഷം മുൻപ്) അറിയുവാൻ സാധിച്ചു. ഓഡിറ്റ് വിഭാഗത്തിന്റെ ഈ നടപടിയിൽ ഫിൽസിബിൾ കമ്പനിയിൽ നിന്നും Rs. 15200000/- (ഒരു കോടി അൻപത്തിരണ്ട് ലക്ഷം രൂപ) അവരുടെ ഫീസായും അതുകൂടാതെ വിവിധ ചെലവുകൾക്കായി തുകയും അവർ ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഫിൽസിബിൾ കമ്പനിയെ നിയമിക്കുവാൻ ഓഡിറ്റ് വിഭാഗത്തിന് സാധിക്കാതിരുന്നതിനാൽ ഫിൽസിബിൾ കമ്പനിയിൽ ചേർന്നു പ്രവർത്തിച്ചിരുന്ന ചില ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സഹായത്തോടുകൂടിയാണ് ഫിൽസിബിൾ കമ്പനിയിലേക്ക് ഓഡിറ്റ് വിഭാഗത്തിന്റെ ഈ തുക ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്തതെന്നും

ഏതെങ്കിലും ഒരു ഭാഗത്തിന്റെ ഒരു ഭാഗത്തിന്റെ ഒരു ഭാഗത്തിന്റെ

7/8/2019 ൽ രാവിലെ 9.30 ന് പ്രിൻസിപ്പൽ ചേമ്പറിൽ കൂടിയ കൗൺസിൽ യോഗത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന അംഗങ്ങളും യോഗത്തിനെത്തിയതും

അംഗങ്ങൾ.

Ladies hostel ൽ താമസിച്ചുകൊണ്ട് discipline ആയി പഠനത്തിൽ Boys Hostel ലെ കുട്ടികൾക്കുണ്ടായ പ്രയാസം

പുതിയ രണ്ട് വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പ്രവേശനം

Kitab രണ്ടു വിദ്യാർത്ഥികൾ.

മുൻകാല വിവിധ കാര്യങ്ങളുടെ പുരോഗതി.

പങ്കെടുത്തവർ

1. പ്രിൻസിപ്പൽ
2. വൈസ് പ്രിൻസിപ്പൽ
3. യോ. ഓർഗനൈസർ
4. എം. പി. അലോകൻ
5. ആനന്ദ് പി.എ
6. ഡോ. രാജു (സീനിയർ പ്രഫസർ)
7. Dr. Noushad. P.M
8. Dr. Krishnakumar. K. Botany
9. Dr Sunil Kumar Menon Economics
10. Murali T.K (Elected Member)
11. Shanmugham C.M. (History)
12. Dr. Abdul Latheef Kozhipparambam Arabic
13. Vinodkumar Kattolickal
14. Dr. Shyla. M.V. Zoology
15. Dr. Sherin Yohannan Librarian
16. Dr. Bloomy Joseph Mathematics
17. Sonya Aravindakshan Political Science
18. Sreeranjini Music
19. Dr. A.K Bindhu Hindi (Elected member)

23.	Dr. Rekha Nair	English	
24.	Dr. Smitha K.S	Member, GC	
25	Augustin E.A	Jr. Supdt	
26	Dr. James Kuran	Statistics	
27	Nobel T.S	Philosophy	
28	Sreeja R	Physics	
29	Dr. T.D. Seene	Sanskrit	

തിരുമാനങ്ങൾ

DCE യുടെ സർക്കുലറിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തെറ്റ് തിരുത്തും കോഴ്സിന്റെ കുറവിൽ വിദ്യാർത്ഥികൾ തരുന്നതായി ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് കൗൺസിലിനെ അറിയിച്ചു. എന്നാൽ കോഴ്സിന്റെ കുറവിൽ തിരുത്തും ഇല്ലെന്നും ഫൈനലിന്റെ പേരു ചേർക്കാത്തതിനാൽ വിദ്യാർത്ഥികൾ കോഴ്സിന്റെ കുറവിൽ തരുന്നതാണെന്നും പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ അറിയിച്ചു. ഈ കാര്യത്തിൽ കോഴ്സിന്റെ തെറ്റ് വരുത്തിയ അധ്യാപകരുടെ പേരിൽ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിനും കോഴ്സിന്റെ കുറവിൽ വിദ്യാർത്ഥികൾ തരുന്നതിനും പരിഹാരം കാണുന്നതിനും ഈ വിഷയം ചർച്ച ചെയ്യുന്നതിനായി DCE യെ അറിയിക്കാൻ കൗൺസിൽ തീരുമാനിച്ചു. ഹോസ്റ്റലിൽ ഫുഡ് പോയിസൺ ആയതിനെ കുറിച്ച് കൗൺസിൽ തീരുമാനിച്ചു. ഹോസ്റ്റൽ ഫീസ് വിദ്യാർത്ഥികൾ ചീഫ് സൂപ്രണ്ട്, ഹോസ്റ്റൽ സൂപ്രണ്ട് എന്നിവരുടെ അനുവാദത്തോടെ ഹോസ്റ്റൽ കൗണ്ടറിൽ അടക്കുന്നതിനും കൗൺസിൽ തീരുമാനിച്ചു. വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ലൈബ്രറിയിൽ നിന്ന് നൽകുന്ന കാർഡുകളുടെ ഉപയോഗം വർധിപ്പിക്കുന്നതിനും

Language library ആയി ഒരു IV[th] grade librarian നെ കൂടി സർക്കാരിനോട് ആവശ്യപ്പെടാനാണ് കൗൺസിൽ തീരുമാനിച്ചു. Faculty development-നായി അക്കാഡമിക് IQAC അടക്കം ഒട്ടേ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിനും Rs. 60000/- (അറുപതിനായിരം രൂപ) വീതം നൽകാൻ കൗൺസിൽ തീരുമാനിച്ചു. ഇതിനായി ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകൾ പ്രപ്പോസൽ സമർപ്പിക്കണമെന്ന് അക്കാഡമിക് സമിതി 14/08/19 ന്യൂനപക്ഷ അറിയിച്ചു. ~~ഇ~~ ചിൽഡ്രൻസ് കൗൺസിലിനെ അറിയിച്ചു. ഇതിൽ General Co-Ordinator ആയി Smt. സുധ അരവിന്ദാക്ഷൻ (Pol. Science) നെ തിരഞ്ഞെടുത്തു. അസിസ്റ്റന്റുമാരായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഫീൽഡ് വിദ്യാർത്ഥികളെയും കെ. സ്വാനു ഗോപാലിൽ നൽകിയ കോൺ കൗൺസിലിൽ വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യുകയും അന്തിമരൂപം നൽകാൻ കൗൺസിലിൽ തീരുമാനിക്കുകയും ചെയ്തു. നൂറ്റാണ്ടുകളായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഒരു കൗൺസിലിനെ കോൺസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ചെയ്തു 08.2019 ൽ ഈ നിയമിച്ചിട്ടുണ്ടാകണം. ഈ വരുടെ സേവനം ഒട്ടും പ്രവർത്തിച്ചവരുടെ പേരുകൾ പ്രത്യേകമായി അറിയിക്കണമെന്നും ചൈൽഡ്രൻസ് പ്രപ്പോസൽ കൗൺസിലിനെ അറിയിച്ചു. 2019-20 അക്കാഡമിക വർഷത്തെ വിവിധ കമ്മിറ്റികൾ രൂപീകരിച്ചു. ചിൽഡ്രൻസ് കൗൺസിലിനെ അറിയിച്ചു. കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ചതിന് നടപടിക്രമങ്ങൾ ~~വിവിധ~~ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളിൽ നൽകാൻ യോഗത്തിൽ തീരുമാനിച്ചു. സ്പോർട്സ് ഉപസമിതി കൺവീനർക്ക് ഓണറേറിയം 14000/- രൂപ ഉപയോഗിച്ച് Sports Coaching Camps നടത്താൻ തീരുമാനിച്ചു.

26/8/19 തീയ്യതി 4 മണിക്ക് ചേർന്ന പ്രവേശന പരീക്ഷാ കമ്മിറ്റി യോഗത്തിൽ പങ്കെടുത്ത അംഗങ്ങളുടെ യോഗത്തിനു മുമ്പാകെ.

അറിയുന്നു.

തെരഞ്ഞെടുപ്പ് ചെയർമാൻ (MBA & EC), പ്രൊ. തന്നെ തുടരുക (MA Hist) തിരുത്തലുകളോടെ പ്രസ്തുത സംഭവം

പങ്കെടുക്കുന്നവർ

ഡോ. തുമ്പിമുറ്റത്തെ (ചെയർമാൻ)
ഡോ. തുമ്പിമോൾ കെ. വി (സെക്രട്ടറി)
ഡോ. പ്രൊ. കെ. ടി ജിനേഷ് (Elected Member)
സർവ്വശ്രീ ഗോപകുമാർ എസ്. നായർ (ഇക്കണോമിക്സ്)
ഡോ. അനുരാജേന്ദ്രൻ മോഹനൻ (അറബിക്)
ROBIN FRANCIS (PHYSICS)
Dr. Noushad - Commerce
Dr. Praveesan. K (Discipline committee)
Joseph Sebastian
Dr. Krishnakumar. K - Botany
Navin Naik N - Sanskrit
Mobel P.S. Philosophy
Nadeera Lathif CT Hindi
Reena joseph Phy. Edn
James Kuruvilla Stat
Dr. M.H. Shyla Zoology
Dr. Sherin Yohannan Librarian
Dr. Bloomy Joseph Maths
Surya Prasadakrishnan Political Science
Dr Suja T.V. English
Dr. Indu Vilasan Hindi
K.P. ASHOKAN Chemistry
J.K. Jayadevan Pol. History
Dr Sunil K.S Malayalam

തിരുത്തലുകൾ:

IIIBA ഫാഷൻ ടെക്നോളജി വിദ്യാർത്ഥിയായ ഒരുവിൻ ഫോർമൽ സൂട്ടുമായുള്ള വിദ്യാർത്ഥിനിയുടെ ശരീരത്തിന് fits ചേരുന്നില്ല എന്നുള്ള കുറവ് പരിഹരിക്കുന്നതിനായി ഫാഷൻ ടെക്നോളജി ലെക്ചറർ തിരുത്തൽ നൽകി. ഇതിനോടനുബന്ധിച്ച് ചില വിദ്യാർത്ഥികൾ ക്ലാസിൽ നിന്നിറങ്ങിപ്പോകുന്നതായും ചില വിദ്യാർത്ഥികൾ ഉണ്ടാക്കുന്നതായും പരാതിപ്പെട്ടതിനാൽ ഈ വിഷയം ഡിസിപ്ലിൻ കമ്മിറ്റിയിൽ ചർച്ച ചെയ്യുകയും തിരുത്തൽ നൽകുന്നതായും തീരുമാനിച്ചു. (freshers day ദിവസം) രാവിലെ 10 മണിക്ക് Campus ൽ വിദ്യാർത്ഥികൾ ഒത്തുചേരുകയും ഐഡി കാർഡ് പരിശോധിക്കുകയും ചെയ്തതിനു ശേഷം ഓഡിറ്റോറിയത്തിൽ, മുഖ്യാതിഥി അവതരിപ്പിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്കു മുൻപിൽ ഇരിക്കുന്നതിനും ഓരോ ക്ലാസിലെയും വിദ്യാർത്ഥികൾ ഒരുമിച്ചിരിക്കുന്നതിനും ക്ലാസ് ടീച്ചർമാർ നിർദ്ദേശം നൽകിയിരുന്നു. ഈ നിർദ്ദേശം ലംഘിച്ചുകൊണ്ട് ചില വിദ്യാർത്ഥികൾ ഓഡിറ്റോറിയത്തിന്റെ പുറകിൽ നിൽക്കുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുകയും ചെയ്തു. ഇവരെ തിരുത്തുന്നതിനായി ക്ലാസ് ടീച്ചർമാരെ ചുമതലപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തു. ക്ലാസിൽ ചേർന്നിരിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം ഉൾക്കൊള്ളാൻ കൗൺസിലർ തിരുമാനിച്ചു. അതിനോടൊപ്പം തന്നെ ഇത്തരം അച്ചടക്ക ലംഘനങ്ങൾ ആവർത്തിക്കുന്നതിനുള്ള സാധ്യതകൾ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് HOD, tutor, discipline Committee കൗൺസിലറുടെയും ചേർന്ന് ചർച്ച ചെയ്തു.

20/8/19

02/9/19 2 മണിക്ക് 3.00 മണിക്ക് (പിൽസ്) പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൂടിയ യോഗത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവരുടെയും യോഗത്തിനു ക്ഷണിക്കപ്പെട്ടവരുടെയും

അജണ്ട

1. പ്രവർത്തന വിലയിരുത്തൽ യോഗം 26/8/19 ന് റിപ്പോർട്ടായതിനെ പറ്റിയുള്ള ചർച്ച
2. മറ്റു കാര്യങ്ങൾ

പങ്കെടുക്കുന്നവർ

ഡോ. മുഹമ്മദ് കെ (പിൽസ് പ്രോ)
ഡോ. മുഹമ്മദ് കെ വി (നോമിനേറ്റഡ് മെമ്പർ)

1	ഒ. പി. അരോമാർ	മെമ്പർ	
2	[illegible]	മെമ്പർ	
3	ഡോ. [illegible]	GC Member	
4	ഡോ. സുനിൽകുമാർ [illegible]		
5	[illegible]	Elected member	
6	Dr. Sreekumaran. R.	Botany	
7	Navin Naik N	Sanskrit	
8	Nobel P.S.	Phil	
9	Abdul Lathif C.H	Urdu	
10	Dr. Sivakumar C	Physics	
11	Dr. James Kurian	Statistics	
12	Sunya Bramhalakshmi	Politics	
13	Anitha Abraham	Zoology	
14	Rani N		
15	Dr. Sherin Yohannan	Librarian	
16	Reena Joseph	Phy. Edn	
17	Dr. Jaya. S	Mathematics	
18.	Ashamma. P. J	Commerce	
19.	Dr. A.K Bindhu	Hindi (Elected Member)	
20.	Dr. Suja. T.V	English (Elected Member)	
21.	Ashtamoorthi Pillai	Music	
22	Aneesh E.A	A.S	

ഡോ. സുനുമോൾ ജിനു Individuals.

തിരുമാനങ്ങൾ

College Council യിലുണ്ടായ വിവരങ്ങൾ സ്റ്റാഫ് കൗൺസിൽ യോഗത്തിൽ അറിയിക്കുന്നതിനും പ്രിൻസിപ്പൽ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. കോളേജ് യൂണിയൻ ഉദ്ഘാടന ദിവസം ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം ക്ലാസുകൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനും പ്രിൻസിപ്പൽ നിർദ്ദേശം നൽകി. ~~സ്റ്റാഫ് കൗൺസിൽ~~ സ്റ്റാഫ് കൗൺസിൽ യോഗത്തിൽ നിന്ന് ഒരു പ്രതിനിധി വരുന്നതിനു വേണ്ടി അറിയിച്ചു. ladies toilet ലേക്ക് പുതിയതായി വരുന്ന പുതിയ ടോയ്ലറ്റുകൾ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി ഉദ്ഘാടനം നടത്തുന്നതിനും പ്രിൻസിപ്പൽ കൗൺസിലിനെ അറിയിച്ചു. അധ്യാപകർക്കുള്ള Punch ചെയ്യുന്നതിനും പ്രിൻസിപ്പൽ കൗൺസിലിനെ അറിയിച്ചു. നടപടികൾക്കു കൗൺസിൽ തീരുമാനം എടുത്ത തീരുമാനങ്ങളും പ്രിൻസിപ്പൽ കൗൺസിലിൽ വിശദീകരിച്ചു. വിദ്യാർത്ഥികൾ കോളേജിൽ എടുക്കുന്ന 16 ദിവസം ക്ലാസിൽ വരുന്നതിനു വേണ്ടി Rollout ചെയ്യേണ്ടതാണെന്നും അധ്യാപകർ അതിനെ വിശദീകരണം നൽകണമെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ കൗൺസിലിൽ അറിയിച്ചു. കോളേജിൽ language lab, Reprographic Centre എന്നിവർത്തിക്കേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യകതയും കോളേജിന്റെ ഓഫീസിലും Smart Class room ഉണ്ടാവേണ്ടതാണെന്നും NAAC സന്ദർശിക്കുന്ന ഈ അവസരത്തിൽ ആവശ്യമായിരിക്കുന്നതാണെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ യോഗത്തിൽ അറിയിച്ചു. ഒരു സ്റ്റാഫ് മെമ്പർ മറ്റൊരു കോളേജിൽ faculty development program ൽ പങ്കെടുക്കുന്ന അവസരത്തിൽ ക്ലാസുകൾ മുടങ്ങുന്നതിനെ പറ്റിയും അതുവഴി ഉണ്ടാകുന്ന അധ്യാപകരുടെ കുറവ് അറിയിക്കുന്നതിനും പ്രിൻസിപ്പൽ

A.30 ന് അടച്ചുപൂട്ടുന്നതിനാൽ, വിദ്യാർത്ഥികൾ ഹോസ്റ്റലിൽ നൽകുന്നതു വേണ്ടുന്ന ഫീസുകൾ കൃത്യസമയത്ത് അടയ്ക്കുന്നതിനും ഹോസ്റ്റലിൽ തിരുമാനമായിട്ടുണ്ട്. ഹോസ്റ്റൽ അഡ്മിഷനിൽ ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളിൽ Prof Admission സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ള കൗൺസിലിൽ തിരുമാനമായി. ഹോസ്റ്റലിലെ ഫീസിനത്തിൽ വരുന്ന ചിലവിലേക്കായി ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകൾക്ക് Rs. 10000/- തുല്യമായ തിരുമാനമായി. ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റും ഹോസ്റ്റലും തമ്മിലുള്ള ഫീസുകൾ അടയ്ക്കുന്നതിനും അതിൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നതിനും ഹോസ്റ്റൽ സൂപ്രണ്ടിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തുവാൻ തീരുമാനിച്ചു. കോളേജിലെ ഓണാഘോഷവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കോളേജ് യൂണിയൻ September 5-ാം തീയതിയും ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് തലത്തിൽ സെപ്റ്റംബർ 6-ാം തീയതിയും നടത്തുവാൻ കൗൺസിലിൽ തീരുമാനമായി. കോളേജിൽ ഓണാഘോഷവുമായി നടക്കുന്ന വിവിധങ്ങളായ പരിപാടികൾ വിലയിരുത്തുവാൻ ഒരു കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുന്നതിനും തീരുമാനമായി. രണ്ടു 10 മണിക്കും കോളേജ് കാമ്പസിൽ വിദ്യാർത്ഥികൾ തമ്മിലുണ്ടാകുന്ന സംഘർഷങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനായി ടീച്ചറിൽ നിന്ന് സെക്യൂരിറ്റിയെ നിയമിക്കുന്നതിനും ഗേറ്റിലും പരിസരത്തും പോലീസിന്റെ സാന്നിധ്യം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനും കൗൺസിലിൽ തീരുമാനമായി. വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ദിനംപ്രതി കുറഞ്ഞുവരുന്ന ഹാജർ ശതമാനം പരിശോധിക്കുവാൻ സബ്കമ്മിറ്റിയെ നിയമിക്കുവാൻ കൗൺസിലിൽ തീരുമാനമായി. വിദ്യാർത്ഥികൾ തമ്മിലുള്ള പരാതികൾ തീർത്തുകൊടുക്കുന്നതിനായി ഒരു കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുന്നതിനും കൗൺസിലിൽ തീരുമാനമായി. III BA ഇക്കണോമിക്സ് വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ടൂർ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ (III BA ഫിലോസഫി) ടൂറിനത്ത് സംബന്ധിച്ചുള്ള ചർച്ചകൾ അതേപടി തുടരുന്നതിനായി അതേപടി നിലനിർത്തുവാൻ കൗൺസിലിൽ

കൗൺസിലിനെ അറിയിച്ചു. വിദ്യാർത്ഥികൾ അവരുടെ ആവശ്യങ്ങൾ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ മുമ്പിൽ ഉന്നയിക്കുന്നതിനെ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ ഭാഗത്തുനിന്ന് നിഷേധാത്മക സമീപനം ഉണ്ടായതുകൊണ്ടാണ് കൗൺസിൽ തീരുമാനമായി. Staff Queries ന് വേണ്ടി സുകുമാരിതയും നഗരസഭ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കൗൺസിലിൽ അറിയിച്ചപ്പോൾ ഓപ്പൺ ടോപ്പ് ബസിനോടനുബന്ധിച്ച് ഉണ്ടാകുന്ന ഗതാഗത നിയന്ത്രണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം ആരുടേത് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനുള്ള ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ കൗൺസിലിനെ അറിയിച്ചു. സ്പോൺസർഷിപ്പ് തുക ലഭിച്ചതിനുശേഷം 20000/- രൂപ ഫീസ് ആയി അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുന്നതിനെ കൗൺസിലിൽ അറിയിച്ചു. ഓഖി ദുരിതബാധിതരുടെ കുടുംബങ്ങളിൽ നിന്ന് വരുന്ന അപേക്ഷകൾ അനുഭാവപൂർവ്വം പരിഗണിക്കുന്നതിനായി ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനെ കൗൺസിലിൽ നിയോഗിച്ചു. 26.06.2019 കൗൺസിൽ മീറ്റിംഗിൽ സമീപനം മുൻസിപ്പൽ, പ്രതിപക്ഷ നേതാവ്, അൽഫോൻസ, നിഷാദ് എന്നിവരുടെ നേതൃത്വത്തിൽ ഒരു വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികൾ ബഹളത്തിലേയ്ക്ക് തള്ളിക്കയറുകയും ചീഫ് സെക്രട്ടറിയോട് മോശമായി പെരുമാറുകയും ചെയ്തു. ഇത് അവസാനിക്കാൻ ഉടലെടുത്ത സാഹചര്യം. വിദ്യാർത്ഥികൾ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയോട് കൈയേറ്റശ്രമത്തിനും കൗൺസിലിൽ തീരുമാനമായി. കെവിൻ പോൾ സൺ (III BA ഇക്കണോമിക്സ്) വിദ്യാർത്ഥിയെ മർദ്ദിച്ചതിന് സംബന്ധിച്ചു ഉയർന്നു വന്നിട്ടുള്ള അന്വേഷണ കമ്മീഷനെ കൗൺസിലിനായി നോമിനേറ്റ് ചെയ്തു. അഞ്ജലി രമണി (II BA ഇക്കണോമിക്സ്) അനു ചന്ദ്രൻ (പൊളിറ്റിക്സ്) എന്നിവരെയും നിശ്ചയിക്കാൻ കൗൺസിലിൽ തീരുമാനമായി. കൂടാതെ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ മീറ്റിംഗിനിടയിൽ കെവിൻ പോൾ സൺ കൗൺസിൽ മീറ്റിംഗിനിടയിൽ അനുചിതമായ രീതിയിൽ പെരുമാറിയതിനെതിരെയും, കൈയ്യേറ്റശ്രമത്തിനെതിരെയും പ്രിൻസിപ്പൽ കോൺസൽ മുഖേന നൽകിയ പരാതിയിൽ കൗൺസിലിൽ അറിയിച്ചു എന്നുകൂടി ഈ അവസരത്തിൽ അറിയിക്കുന്നു.

നിശ്ചയിച്ചപ്രകാരം തീരുമാനമെടുത്തു

18/9/2019 ൽ രാവിലെ 9.30 ന് ചീഫ് വാർഡൻ
യോഗത്തിൽ താഴെ യോഗത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന
അംഗങ്ങളും യോഗത്തിനുണ്ടായിരുന്നു.

അജണ്ട

31/8/2019, കോളേജിലെ ഹോസ്റ്റൽ സിലബസ്സിലെ
ലോഗിൽ ടോയ്ലറ്റിന്റെ അപര്യാപ്തതയെ സംബന്ധിച്ച് ചർച്ച
തീരുമാനങ്ങൾ

1 ഡോ. കെ. മുഹമ്മദ് (ചീഫ് വാർഡൻ).
2 ഡോ. മുഹമ്മദ് നൈഫ് (ചീഫ് വാർഡൻ)

1	ഡോ. [illegible]	(Elected Member)	
2	ഡോ. [illegible]	(Ex. Member)	
3	ഡോ. [illegible]	(for HOD)	
4	Dr. Bloomy Joseph	Maths	
5	Nobel P.S.	Phil	
6.	[illegible]	[illegible]	
7.	J.K. Jayadev.	Islamic History	
8	Dr. James Kuriyan	Statistics	
9.	Dr. E.S. Rasheed.	Malayalam	
10	Sunya Arvindakshan	Political Science	
11.	Rahim Nair	English	
12.	Dr. M.H. Shyla.	Zoology	
13.	Dr. M.S. Balooja.	WARDEN	
14	Abdul Lathif C.H.	Hindi	
15	Rieva Joseph	Phy. Edu	
16.	Dr. Sunil Kumar S. Menon	Economics	
17	Musab T.K	Elected Member	
18	Navin Naik N	Sanskrit	
19	Dr. Monshed P.M	Commerce	
20	Dr. Abdul Lathif Kozhippuram	Arabic	
21.	Dr. Krishnakumar K.	Botany	
22	ROBIN FRANCIS	Physics	
23.	Dr. [illegible] V.N	CE	
24	Anilkumar N	AA	

തിരുമാനങ്ങൾ.

മിനിമം സ്റ്റിപ്പൻഡ് സപ്ലിമെന്റേഷൻ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ടേം ഫീസ് തുക ഒടുക്കുന്നതിനോട് ബന്ധപ്പെടുത്തുന്നതിനാൽ 31/8/19 ൽ ഫീസ് ഒടുക്കി രസീത് അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനാൽ ഒരു അപ്ലോഡിംഗ് കാലയളവിൽ നിശ്ചിതമായ ഒരു പ്രിൻസിപ്പൽ കൗൺസിലിനെ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നതിനോടൊപ്പം തന്നെ ഓൺലൈൻ പരീക്ഷയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വിദ്യാർത്ഥികൾ ചോദ്യത്തിൽ അതൃപ്തി നടത്തിയെന്ന് പരാതിപ്പെടുന്നതിൽ വന്ന വാർത്തയുടെ നിജസ്ഥിതി അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനായി ഒരു അപ്ലോഡിംഗ് കാലയളവിൽ സ്റ്റുഡന്റ്സ് പ്രിൻസിപ്പൽ കൗൺസിലിനെ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നതിനും കൂടി ഒരു അപ്ലോഡിംഗ് കാലയളവിൽ സ്റ്റുഡന്റ്സ് കോർഡിനേറ്റർ (HOD, മറ്റ് വിഭാഗം കൺവീനർമാർ, സ്റ്റാഫ് സെക്രട്ടറി, യൂണിയൻ ചെയർമാൻ, ജനറൽ കൗൺസിൽ അംഗം, വൈസ് ചെയർമാൻ) അംഗങ്ങളായും ഉൾപ്പെടുത്തി പ്രസ്തുത കമ്മിറ്റിയുടെ punching ൽ ക്രമീകരിച്ച് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനും ഇന്റേണൽ മാർക്ക് ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിർദ്ദേശം ഉണ്ടാകുമ്പോൾ പ്രിൻസിപ്പൽ കൗൺസിലിനെ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു. കോഴ്സിൽ ഇടയ്ക്കുവച്ച് വരുത്തുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളുടെ Roll. Out ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടി ക്രമങ്ങൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും പ്രിൻസിപ്പൽ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നതിനും, പ്രവർത്തന സമയം രാവിലെ 8 മണിമുതൽ വൈകിട്ട് 6 മണി വരെ ആക്കണമെന്നും അതിന്റെ ഓണറേറിയം സ്റ്റാഫ് - സെക്രട്ടറിക്കായിരിക്കുമെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ കൗൺസിലിനെ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു. HOD ചിലവാക്കുന്ന ദിവസങ്ങളിൽ പ്രിൻസിപ്പലിനെ അറിയിക്കണമെന്നും അദ്ധ്യാപകർ H. നുള്ളതുപോലെ ലീവ് വിവരം H.OD അറിയിക്കണമെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ കൗൺസിലിൽ അറിയിച്ചു. അദ്ധ്യാപകരുടെ time table അനുസരിച്ച് ക്ലാസുകളിൽ ചേരുന്നതിനും HOD മാർ നോക്കുന്നതിനും പ്രിൻസിപ്പൽ അധികാരപ്പെടുത്തി. NAAC ന്റെ സന്ദർശനം ഉടൻ നടക്കുന്നതിനാൽ tutorial work കൂടി പൂർത്തിയാക്കപ്പെടുന്നതിനായി

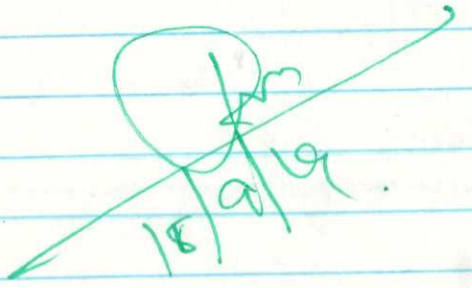
ഉടമയാണ് ~~വിവരം~~ ചോദിച്ചറിയുന്നു ശ്രീ. തുടിപ്പുറത്ത് കോരുവൻ നായർ, സർക്കാരിന്റെ ഭൂമിയോ, സ്വകാര്യവ്യക്തിയുടെ ഭൂമിയോ എന്നതിനെ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിയാണ് ഈ നടപടിക്രമങ്ങൾ സ്വീകരിക്കുന്നത്. ഇതിനായി ഒരു നടപടിക്രമം തന്നെ നിലവിലുണ്ടെന്നും അതിനെക്കുറിച്ച് കൂടുതൽ അറിയുന്നതിനായി ഈ ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണെന്നും അദ്ദേഹം പറഞ്ഞു.

അടുത്തതായി സ്വീകരിച്ചിരിക്കുന്ന നടപടി എന്താണെന്ന് കൗൺസിലിൽ അറിയിച്ചത് ശ്രീമതി. ലീല ചിറ്റാരിക്കൽ പഞ്ചായത്തിന്റെ വൈസ് പ്രസിഡന്റാണ്. ഈ പ്രദേശത്തെ ഗതാഗതപ്രശ്നം പരിഹരിക്കുന്നതിനായി ഒരു ബൈപ്പാസ് റോഡ് നിർമ്മിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടന്നുവരുന്നുണ്ടെന്നും അതിനായി സ്ഥലം ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ പുരോഗമിക്കുന്നുണ്ടെന്നും അവർ കൗൺസിലിനെ അറിയിച്ചു. ഈ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വേഗത്തിലാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുമെന്നും അവർ കൗൺസിലിനെ അറിയിച്ചു.

ഈ വർഷത്തെ NSS ന്റെ ~~പ്രവർത്തനങ്ങൾ~~ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ~~നടത്താൻ~~ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ള ~~തീരുമാനം~~ തീരുമാനങ്ങൾ കൗൺസിലിനെ അറിയിച്ചത് പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ ശ്രീമതി. ഉഷ. ടി. ആണ്. Eco-friendly & Hygienic ആയ രീതിയിൽ ~~ആണ്~~ ക്യാമ്പുകൾ നടത്തുന്നതിനാണ് തീരുമാനിച്ചിട്ടുള്ളത്. N.S.S ന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ 300 പേർക്കും, 300 പുസ്തകങ്ങൾ വീതവും ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി N.S.S Co-Ordinator ശ്രീ. സുധീഷ് കുമാർ കൗൺസിലിനെ അറിയിച്ചു. ഇതിനായി നടത്തുന്ന സർവ്വേയുടെ ഉദ്ഘാടനം ഇന്ന് 2 മണിക്ക് നടത്തുന്നതാണെന്ന് കൗൺസിലിൽ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഓഫീസ് ~~ആവശ്യങ്ങൾക്കായി~~ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ഒരു കാറും, ഒരു ഗൺമാനെയും അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണമെന്ന് കാണിച്ച് H.G ശ്രീ. സുനിൽ കുമാർ നൽകിയിട്ടുള്ള അപേക്ഷ കൗൺസിലിനെ അറിയിച്ചു. H.G ശ്രീ. സുനിൽ കുമാറിന് ഔദ്യോഗിക ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ഒരു കാറും ഗൺമാനെയും അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനായി ഈ അപേക്ഷ കൗൺസിലിൽ തീരുമാനിച്ചു. ഇപ്രകാരം

അതിൽ ഏകദേശം 2 മണ്ടുവിനിയോഗിച്ച് കണക്ക് സിസ്റ്റത്തിനുള്ളിൽ സജ്ജമാക്കുന്നതിനു ശേഷം പ്രിൻസിപ്പാൾ കണ്ണൻസിറിനെ അറിയിച്ചു. തുടർന്നുവരുന്ന ഒരാഴ്ച അവധി ദിവസങ്ങൾക്കു ശേഷമായി തിങ്കൾ മാർച്ച് 28, ശനിയാഴ്ച പ്രവർത്തിദിവസമായിരിക്കുമെന്നും വെള്ളിയാഴ്ചത്തെ 24 time table പ്രകാരമായി തിരുന്നതിനാൽ പ്രിൻസിപ്പാൾ കണ്ണൻസിറിനെ അറിയിച്ചു. അനുസരിച്ച് കണ്ണൻസിറിനെ അറിയിച്ചു. അവിടെ നടന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അഭിമുഖീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് പ്രിൻസിപ്പാൾ കണ്ണൻസിറിനെ അറിയിച്ചു. ഹോസ്റ്റൽ RT നഗർ ഹോസ്റ്റലിൽ താമസിക്കുന്നതിനാൽ കണ്ണൻസിറിൽ അന്വേഷിച്ചശേഷമുണ്ടായി Hostel ഉദ്ഘാടനം നടത്തുന്നതിനായി ഒരു, അതുപോലെ ഹോസ്റ്റൽ സന്ദർശിക്കുന്നതിനായി പ്രിൻസിപ്പാൾ കണ്ണൻസിറിൽ നിന്നുമുള്ള കോൺടാക്ടിന്റെ സൂക്ഷിപ്പുകാരി കൂടിയായി ചുമതലപ്പെട്ട് CCTV കൂടിയും ഗ്രീഷ്മ സന്ദർശിക്കാൻ കണ്ണൻസിറിൽ നിർദ്ദേശിച്ചു. UG & PG യുടെ PSO യും CO യും നാളെത്തന്നെ mail ചെയ്യുന്നതിനും അക്കാദമിക് കണ്ണൻസിൽ കൺവീനർ കൂടിയായ കണ്ണൻസിറിനെ അറിയിച്ചു.



10.10.2019, 4.pm ന് ഓഫീസ് മുറിയിൽ
ഇ ദിവസ കോളേജ് കൗൺസിൽ യോഗത്തിൽ
പങ്കെടുക്കുന്ന അംഗങ്ങളും യോഗത്തിനുശേഷമുള്ളവരും.

ശ്രദ്ധയ്ക്ക്:
പങ്കെടുക്കുന്നവർ ഒപ്പിടുന്നതിനുവേണ്ടി
പങ്കെടുക്കുന്നവർ
(ഒപ്പിടുന്നവർ മാത്രം)
നാലാണ് (ഒപ്പിടുന്നവർ മാത്രം)

1. Dr Pdrini Nair
2. Medul Lathuf
3. Suresh V. N. (CE)
4. S.K. Jayadev
5. K.P. ASHOKAN
6. Dr. Abdul Lathuf Kozhuppurambu
7. Dr. Sunil K.S (Member, GC)
8. Dr. Krishnakumar. K. Bhanu
9. Sunil Kumar S. Menon Economics
10. Murali T.K. (Elected member)
11. Dr. Shajila Beevis (GC Member)
12. Dr. M.S. Salwa (Warden)
13. Dr. Savitha P.M. Philosophy
14. Dr. M.H. Shyla Zoology
15. Sunya Aravindakshan Pillai
16. Dr. Sherin Yohannan Librarian
17. Dr. Bloomy Joseph Mathematics
18. Navin Naik N Sanskrit
19. Dr Suja TV. Elected Member
20. Joseph Sebastian Mal. Physics
21. ROBIN FRANCIS
22. Dr. Indu Velayo Hindi

തിരുമാനങ്ങൾ.

ന്റെ മുന്നിൽ ഉത്തരവാദിത്വപ്പെട്ട പ്രിൻസിപ്പൽ വേണമെന്ന അഭിപ്രായമുള്ളതുകൊണ്ടും അഭ്യൂഹങ്ങൾക്ക് ഇടനൽകുന്ന തിനാൽ ഒരു ദിവസം നിശ്ചയിച്ചുതരാൻ തിരുമാനിക്കുകയും ചെയ്തു. College ൽ CCTV Camera യും High mast light ഉം CDC ഫണ്ടിൽ നിന്ന് ചെയ്യാൻ തീരുമാനിച്ചതായി പ്രിൻസിപ്പൽ കാണാൻ സിറ്റിംഗ് അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. NIRF ന്റെ ഉദ്ദേശലക്ഷ്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് ഡോ. കണ്ണൻ (സുവോളജി), ഡോ. രാജേഷ് (കെമിസ്ട്രി), ഡോ. വിനോദ് കുമാർ (ഫിസിക്സ്), ഡോ. വിനോദ് കുമാർ (ഫിസിക്സ്), ഡോ. സിന്ധു H. (കമ്പ്യൂട്ടർ സയൻസ്) എന്നിവർ NAAC team ന്റെ സന്ദർശനം ഉൾപ്പെടെ കാര്യങ്ങൾ നിശ്ചയിക്കുന്നതിനായി അടുത്ത ദിവസം പ്രിൻസിപ്പൽ കാണാൻ സിറ്റിംഗ് അഭിപ്രായപ്പെട്ടു. തുടർന്ന് ഓഫീസ് സ്റ്റാഫ് കൗൺസിൽ സെക്രട്ടറി ഓഫീസ് സ്റ്റാഫ് കൗൺസിൽ പ്രസിഡന്റ് എന്നിവരുടെ അഭിപ്രായം ആരാഞ്ഞ ശേഷം പ്രിൻസിപ്പൽ കാണാൻ സിറ്റിംഗ് അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

ഡോ. സിന്ധു H.

10/10/19.

18.10.2019 3pm V.I.P യുടെ മുറിയിൽ കൂടിയ കോളേജ് കൗൺസിൽ യോഗത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന അംഗങ്ങളുടെ യോഗ തീരുമാനങ്ങൾ.

അജണ്ട:

1. NAAC സന്ദർശനമായി ബന്ധപ്പെട്ട് IQAC കമ്മിറ്റി
2. യോഗതീരുമാനം
2. ഇൻ ഹൗസ് പ്രോജക്ടുകൾ പുനഃസ്ഥിരീകരണം.
3. സ്റ്റേഷനറിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രവർത്തനങ്ങൾ ക്രമീകരണം.
4. മറ്റുകാര്യങ്ങൾ

പങ്കെടുത്തവർ

ശ്രീ. എൻ. മുഹമ്മദ് ഇർഫാൻ പി.പി

ശ്രീ. മുഹമ്മദ് എൻ. പി (നൗഫൽ ഇർഫാൻ പി.പി)

~~Employees~~ പങ്കെടുത്തവർ ഒപ്പ് In favour

1. Yahyaleem. U P — Arabic
2. Dr. James Kurian — Geo-statistics
3. Joseph Sebastian
4. Dr. Krishnakumar. K. — Botany
5. Dr. Sunil Kumar S-Mesca — Economics — Ethiopia
6. Dr. Sunish K.S (Member, GC)
7. Navin Naik N — Sanskrit
8. Dr. Sivakumar C — Physics
9. Robert T.S — Philosophy
10. Nadhulal C.H. — Hindi
11. Murali T.K. — (Elected member)
12. Dr. M.H. Shyla — Zoology
13. Savitha M.A, Sr HOD — Commerce
14. Sunya Arvindakshan — Politics
15. Dr. Nain — English
16. P.K. Jayadevi — Malayalam
17. K.P. ASHOKAN — chemistry
18. Dr. Sherin Yohannan — Librarian
19. Dr. Bloomy Joseph — Mathematics
20. Dr. Suja G.V — Elected Member
21. Dr. A.K Bindhu — Elected member

23. Dr. M. S. Saluja (Warden)
24. Dr. Shajila Beevi. S (GC)

തീരുമാനങ്ങൾ

1. സ്റ്റുഡന്റ് പ്രോഫൈലിന്റെ പ്രകാശനം നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനായി 24.10.2019 ൽ DEE ഗവൺമെന്റിന്റെ തലത്തിൽ നടത്തുന്ന യോഗത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അന്നേദിവസം ഉച്ചയ്ക്കു ശേഷം കൗൺസിൽ യോഗത്തിൽ വിശദീകരിക്കുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു. അതിൻ പ്രകാരം സീനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാരുടെ നാലംഗ സമിതിയെ നിയോഗിക്കുന്നതിനും, ഓരോ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ നിന്നും ഓരോ അദ്ധ്യാപകരെ കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാരായി നിർദ്ദേശിക്കുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു. ഈ ഫണ്ടിൽ നിന്ന് കോളേജ് Centre of Excellance ആക്കുന്നതിനായി അനുവദിച്ച അഞ്ച് കോടിയുടെ പദ്ധതിയിൽ 3.5 കോടി Quality enhancement ന്റെ 1.5 കോടി infrastructure development ന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി അനുവദിച്ചതിനെ സംബന്ധിച്ച് 25.10.2019 നകം സമർപ്പിക്കുന്നതിനും കൗൺസിൽ തീരുമാനിച്ചു. കോളേജിന്റെ പ്രവർത്തന പുരോഗതി അവലോകനം ചെയ്യുന്നതിനും പ്രവർത്തനം കൂടുതൽ ഫലപ്രദമാക്കുന്നതിനുമായി ഈ അദ്ധ്യയന വർഷത്തിൽ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് കൗൺസിൽ യോഗങ്ങൾ കൂടുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു. കൂടുതൽ താമസിച്ചു വരുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളുടെ താമസിച്ചുള്ള വരവ് കണക്കിലെടുത്തും അവർക്ക് ക്ലാസ്സുകൾ നഷ്ടപ്പെടാതെയും ഉള്ള ഒരു ടൈംടേബിൾ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് കൗൺസിൽ യോഗത്തെ അറിയിച്ചു. കൂടുതൽ ദിവസങ്ങളിൽ പഠിപ്പിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ക്ലാസ്സുകൾ ചുരുക്കുന്നതിനും ഈ ടൈംടേബിൾ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു. 2019 ലെ UG, PG ക്ലാസ്സുകൾ, ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് timetable എന്നിവ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് കൗൺസിലിൽ അവതരിപ്പിക്കുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു. Refresher course ന്റെ/Orientation course ന്റെ വർഷത്തിൽ ഒരു പ്രാവശ്യം ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ്

അവർ അവരുടെ ഉദ്യോഗങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കുന്നോ
എന്ന് വകുപ്പ് തലവൻ മാർ ഉറപ്പുവരുത്തണമെന്നും
ഫീൽഡ് വർക്ക് കഴിഞ്ഞ് സർവീസിൽ തിരിച്ചെത്തുന്നതിനു മുൻപ്
ഓഫീസിൽ അറിയിക്കണമെന്നും നിർദ്ദേശിച്ചു. ഒഴിവുവരുന്ന
സ്ഥലങ്ങളിലെ byeelection നടപടി സ്വീകരിച്ചു സുഗമമായി
നടത്തുന്നതിന് October 21 മുതൽ 25 വരെ ഹൃസ്വകാല കോഴ്സുകൾ
ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുപോലെയും Oct 28 മുതൽ 31 വരെ വ്യത്യസ്ത
കോഴ്സുകൾ നടത്തിയും അവധിക്കുശേഷം തിരിച്ചെത്തുന്നവർക്ക് Special Class
നടത്തിയും ഫീൽഡ് വർക്ക് അറിയിച്ചു. OD/DL എടുക്കുന്ന
അധ്യാപകർ മുൻകൂട്ടി അപേക്ഷ നൽകണമെന്നും Casual leave
എടുക്കുന്നവർ രണ്ടു ദിവസത്തിനകം തന്നെ leave application നൽകേ-
ണ്ടതാണെന്നും ~~അറ~~ പറഞ്ഞു കൊടുക്കുന്ന വിവരം വകുപ്പ് തലവൻ-
മാരെ മുൻകൂട്ടി അറിയിക്കേണ്ടതാണെന്നും തൊഴിൽ ഫീൽഡ് വർക്
കോഡിനേറ്റർ അറിയിച്ചു. പുതിയ തസ്തികയിലേയ്ക്കുള്ള
നിയമനത്തിന് M. HRD യുടെ നിയമ കോഡിനേറ്റർ സന്ദർശിച്ച
അവസരത്തിൽ കോഡിനേറ്റർ ഓരോരുത്തരുമായി കൂടിക്കാഴ്ച
നടത്തിയ കോഡിനേറ്റർ അഭിപ്രായങ്ങൾ ചുരുക്കത്തിൽ
ചർച്ച ചെയ്തു. ഓരോ ദിവസത്തെയും വിവരങ്ങളും അതത് ദിവസത്തെ
കാര്യപരിപാടിയുടെ വിവരണവും. ചിത്രരേഖാ ചാർട്ട്
തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ചും അതിനു വേണ്ട
നിർദ്ദേശങ്ങളും നൽകി. ഓരോ ദിവസത്തെയും പ്രവർത്തനങ്ങൾ
ചുരുക്കത്തിൽ ഫീൽഡ് വർക്ക് കോഡിനേറ്റർ അറിയിച്ചു.
NAAC സന്ദർശനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ~~teaching~~ ~~learning~~
നടത്തിയ Student Survey യുടെ ~~അടിസ്ഥാനത്തിൽ~~ റിപ്പോർട്ട് വിശകലനം
ചെയ്തതിൽ നിന്ന് സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടി സ്വീകരിക്കുക,
അധ്യാപകരും വിദ്യാർത്ഥികളും തമ്മിലുള്ള ~~ബന്ധം~~ ബന്ധത്തിനുള്ള
~~കുറവുകൾ~~ പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ വിദ്യാർത്ഥികൾ
~~കൊടുക്കേണ്ട~~ വേണ്ടതുണ്ടെന്നും. ഇതിനായി വിദ്യാർത്ഥികളുടെ
യോഗം വിളിച്ചു ചേർത്ത് ചർച്ചകൾ നടത്തേണ്ടതിനെ
കുറിച്ചും കമ്മീഷനുമായി കോഡിനേറ്റർ ചർച്ച നടത്തുകയും
തീരുമാനിക്കുകയും ചെയ്തു. അക്കാദമിക് കാര്യങ്ങൾക്ക് മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്ന
തിനായുള്ള College level monitoring Committee (CLMC), UGC യുടെ
നിർദ്ദേശപ്രകാരം കോളേജ് കോഡിനേറ്റർ നിർബന്ധമായും ഉണ്ടാകേ-
ണ്ടതാണ്. ഇതിനെ കുറിച്ചുള്ള നടപടിക്രമത്തിനുള്ള ഉത്തരവുകൾ

Dr. മൈഥിലി കെ. എസ്, ഡോ. സുനിൽ ലോറൻസ്, ശ്രീ അജേഷ് ഡോ. കൃഷ്ണകുമാർ ഡോ. നൗഫൽ പി. എം എന്നിവരെ അംഗങ്ങളായി തിരഞ്ഞെടുത്തു. അതിനോടൊപ്പം തന്നെ SC/ST സെൽ, Minority Cell, OBC Cell, equal opportunity cell എന്നിവ രൂപീകരിച്ചു. SC/ST Cell കൺവീനറായി Sri. നൗഷിദ് പി. എസ് നെയും അംഗങ്ങളായി ഡോ. മുനീർ പി. എ, ഡോ. സിന്ധു നന്ദകുമാർ, ശ്രീ. ഷിൻഷുവിൻ സി. കെ എന്നിവരേയും തിരഞ്ഞെടുത്തു. Minority Cell കൺവീനറായി ഡോ. ഷാൻ. കെ അംഗങ്ങളായി അഡ്വ. ഷിജു പി. സൈമൺ, ഫെമിനകെ. എസ് എന്നിവരേയും, OBC Cell ന്റെ കൺവീനറായി ഡോ. സജീഷ് കെ. എസ് അംഗങ്ങളായി ടോണ്ടാ ലാൽ. കെ, ദിനേശ്കുമാർ equal opportunity cell കൺവീനറായി ശ്രീമതി രാജലക്ഷ്മി നെയും അംഗങ്ങളായി ഡോ. ദിവ്യ. എസ് (സംസ്കൃതം) അർച്ചന (ഫോട്ടോണിക്സ്) എന്നിവരേയും കൗൺസിൽ അംഗീകരിച്ചു. NAAC ന്റെ ഭാഗമായുള്ള നടത്തിയ Student Survey report ന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ IQAC യുടെ തീരുമാനപ്രകാരം ചില നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൗൺസിലിൽ അംഗീകരിച്ചു.

1. ടൂട്ടോറിയൽ സിസ്റ്റം ഫലപ്രദമായി നടപ്പാക്കാം കാര്യക്ഷമമാക്കാനും തീരുമാനിച്ചു. അതിനായി ഓരോ ടൂട്ടോറിയൽ ഗ്രൂപ്പിനും ഓരോ ടീച്ചറെ കോർഡിനേറ്റ് ചെയ്യാനും തീരുമാനമായി.
2. സിലബസ് അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള ക്ലാസുകൾ കൂടാതെ ഓപ്പൺ സോഴ്സ് സോഫ്റ്റ്വെയറുകൾ പരിചയപ്പെടുത്തുന്നതിനും തീരുമാനമായി.
3. Publicly funded institution കളുമായി Collaboration നടത്തുകയും അതുമായി MOU, ടൂർ ചെയ്യുന്നതും പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കാനും. ഈ കാര്യങ്ങൾ കോർഡിനേറ്റ് ചെയ്യാൻ Co-Ordenate ചെയ്യുന്നതിനായി ഓരോ teacher Co-Ordenator നെയും തീരുമാനിച്ചു.

08/10/19

4.11.2019 11 മണിക്ക് V.I.P മുറിയിൽ കൂടിയ കൗൺസിൽ യോഗത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന അംഗങ്ങളും യോഗത്തിലുണ്ടാകേണ്ടവരും

അജണ്ട
I BA മലയാളം വിദ്യാർത്ഥി മൂലം പരാതിയെപ്പറ്റി ചർച്ച ചെയ്യുക

പങ്കെടുക്കുന്നവർ

1	ഡോ. മുഹമ്മദ് പി.കെ (പ്രിൻസിപ്പൽ)		
2	K.K Ashtaman Pillai	music	
3	Dr. James Kurian	statistics	
4	Dr T.D Beena	Sanskrit	
5	Dr. Bloomy Joseph	Mathematics.	Bloomy
6	Dr. M.S. Salooja	(WARDEN)	
7	Dr. M.H. Shyla.	Zoology	
8	Dr. Reshmi H. Fernandez	Political Science	Reshmi
9	Dr. E.S. Rasheed	Malayalam	
10	Santhosh T Varghese	Economics	
11	Nobel P.S.	Philosophy	
12	Anilkumar. N.	S.A.A.	
13	Abdul Lathif CH	Hindi	
14.	K. P. ASHOKAN	chemistry	
15	S.K. Jayadev	Islamic History	
16.	Dr. Abdul Latheef Kozhuppuravan	Arabic	
17	ROBIN FRANCIS	PHYSICS	
18.	Dr. Krishnakumar. K.	Botany	
19	Dr. Noushad. P.M	Commerce	
20.	Dr. Sunil K.S	Member, GC	
21.	Dr Rohini Nair	English	
22	Dr. Suja T.V.	Elected Member	
23.	Dr. Sajila Beevi S	ge Member (special invitee)	
24	Dr. Indu Velsan	Council Secretary (Hindi	

തീരുമാനങ്ങൾ

പ്രസ്തുത കേസിൽ നിന്നും 25 ൽ താഴെയുള്ള Maths, Statistics, Physics ... (illegible)

കംപ്യൂട്ടർ വാങ്ങുന്നതിനായി അപേക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടോ
എന്നതിനാൽ അഡ്മിന്റെ Co-Ordinator അനുവദിച്ചു
ശ്രീ. പി. പി. ജോസൻ (സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ്) നെ കണ്ടെത്തുന്നതിന്
അധികാരപ്പെടുത്തി. 31.10.2019 നകം IBA യുടെയും
വിദ്യാർത്ഥിനിയുടെയും ഫോട്ടോ കോപ്പിയും ഒപ്പിട്ട
ഒരു അപേക്ഷയിൽ നിന്ന് ഫോട്ടോയുടെ പിറകിൽ ഒപ്പിടുകയും
ഫോട്ടോ ലഭിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഫോട്ടോയുടെ
പുറകിൽ കണക്കാക്കിയിട്ടുണ്ട് ഫോട്ടോ പേപ്പറിന്റെ
നെടുനീളത്തിൽ മുറിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട് എന്ന്
ഫിൽസിപ്പൽ കൗൺസിലിനെ അറിയിച്ചു. 31.10.2019
നുതന്നെ പേപ്പറിന്റെ ഒരുഭാഗവും ഫോട്ടോപേപ്പറിന്റെ
വിദ്യാർത്ഥിയുടെ ഫോട്ടോയുടെ മുകളിൽ ഒട്ടിച്ചിട്ടുണ്ടായിരുന്നു
എന്നും ഫിൽസിപ്പൽ
നവംബർ 4.11.19 ന് കോപ്പുനിൽ ഫോട്ടോ ഒട്ടിക്കുന്ന
നടപടികൾ കംപ്യൂട്ടിന്റെ കാര്യത്തിൽ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്നും
ഫിൽസിപ്പൽ കൗൺസിലിനെ അറിയിച്ചു. സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
വെരിഫിക്കേഷൻ കഴിഞ്ഞ് ട്രാൻസ്ഫർ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ
അഡ്മിഷൻ നൽകിയതായി കോപ്പുനിൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ
എന്നതിനെപ്പറ്റിയും ഫോട്ടോ പതിച്ചിട്ടുണ്ടോ
എന്നതിനെപ്പറ്റിയും അന്വേഷിച്ചു.
അതുകൊണ്ടാണ് അപേക്ഷയുടെ കാര്യത്തിൽ കൂടുതൽ
വ്യക്തത കോപ്പുനിന്റെ ഭാഗത്തു നിന്നുണ്ടാകണമെന്നും
കൗൺസിലിൽ അഭിപ്രായമുണ്ടായി, Equal Opportunity
Cell ന് കൂടുതൽ കാര്യങ്ങൾ ചെയ്യാൻ സാധിക്കുമെന്നും
കൗൺസിലിൽ അഭിപ്രായമുണ്ടായി.

5.11.19 10.30 ന് V.I.P മുറിയിൽ കൂടിയ
കോളേജ് കൗൺസിൽ യോഗത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന അംഗങ്ങളുടെ
യോഗത്തിലുള്ള ഒപ്പുകൾ

അജണ്ട
NAAC - AQAR സമർപ്പണം സംബന്ധിച്ച്
ഇതിനെക്കുറിച്ച് ഇതുവരെയുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ
ചർച്ചചെയ്യുന്നതിന്

1)	ഡോ. ജൂലിയ ജോർജ്ജ് എം.എ	പ്രിൻസിപ്പൽ
2)	ഡോ. ജൂലിയറ്റ് കെ.വി	വൈസ് പ്രിൻസിപ്പൽ
3)	ശ്രീമതി. ടി. ലതാദേവി	IQAC Coordinator
4)	Dr. Suresh K.S	Member, GC
5)	Joseph Sebastian	Mathematics
6)	ഡോ. ടി.വി	സൂവോളജി
7)	Dr. Noushed. P.M	Commerce
8)	Dr. Abdul Lathif Kozhipparambath	Arabic
9)	ROBIN FRANCIS	PHYSICS
10)	Dr. James Kuriakose	statistics
11)	Ashokan K.P.	chemistry
12)	Dr. Krishnakumar. K	Botany
13)	Dr. Sunil Kumar S. Menon	Economics
14)	Anilkumar. N.	A.A.
15)	Murali T.K	Electronics
16)	Dr. Priya Jose K	English
17	Reena Joseph	Phy. Edn
18	Abdul Lathif	Hindi
19	Surya Gayindakshan	Politics
20.	Dr. M.H. Shyla.	Zoology
21	Nobel P.S.	Philosophy
22.	Dr. Sherin Yohannan	Librarian
23	Dr. Suja T.V.	Elected Member
24.	Dr. Bloomy Joseph	Mathematics
25.	Dr T.D. Beena	Sanskrit
26	Sri Asktamanpillai	Music
27	Dr. Indu Valsan	(Council Secretary)

തിരുമാനങ്ങൾ.

നിവേദനങ്ങൾ വിവരങ്ങൾ കൗൺസിലിംഗ് സെക്ഷനിൽ നിന്നും ചുവർണ്ണ രീതിയുടെയും ചുമതലകൾ ഡീൻ അക്കാദമിക്കിന്റെയും കോ-ഓർഡിനേറ്റർ ഡോ. ലീന കൗൺസിലിനെ അറിയിക്കുന്നതിനും തുടർന്ന് അതിനുവേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനെക്കുറിച്ച് അന്വേഷിക്കാൻ ഉം കമ്മിറ്റി കൺവീനർ ഡോ. അന്നമ്മ ചുമതലപ്പെടുത്താനും കൗൺസിൽ തീരുമാനമായി. NAAC യിലിന്റെ നടത്തിപ്പിനുള്ള ചുമതലയും IQAC കോ-ഓർഡിനേറ്റർ ശ്രീ. സന്തോഷ് കൗൺസിൽ വിശദീകരിക്കുകയും. ഇനി വൈകുന്നേരം AQAR 2018-19 ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കുന്നതാണെന്നും അറിയിച്ചു. അതിനായി കൗൺസിലിന്റെ അംഗീകാരം ആവശ്യപ്പെടുന്നതിനാൽ ശ്രീ സന്തോഷ് കൗൺസിൽ AQAR വിശദീകരിക്കുകയും കൗൺസിൽ അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്തു. ഓൺലൈൻ IIQA, NAAC ന് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള കൗൺസിൽ അറിയിക്കുകയുണ്ടായി. 31.10.2019 ൽ പടിഞ്ഞാറത്തറ ക്യാമ്പസിലെ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിൽ ഒരു വിധത്തിലുള്ള കാലതാമസവും വരുത്തിയിട്ടില്ലെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ കൗൺസിലിനെ അറിയിച്ചു. സിപ്പർഫ്ലെമിൽ നിന്നും വരുന്ന ഉപ്പ് ചോർച്ചയും, വരുന്ന് അരുവിക്കരയിലും ഉപ്പുവെള്ളം കലരുന്നതിനാൽ, വിദ്യാർത്ഥികൾ കൊണ്ടുവരുന്ന ചോറുകളിൽ S/G/HOD യുടെ ഒപ്പ് ഉണ്ടാകണമെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ കൗൺസിലിനെ അറിയിച്ചു. ഉപ്പ് ഉണ്ട് വിനിയോഗിക്കുന്നതിന്റെ കണക്കുകൾ 2019 ഡിസംബറിനുള്ളിൽ തന്നെ സമർപ്പിക്കണമെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ കൗൺസിലിനെ അറിയിച്ചു. Even Semester അഡ്മിഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതിനാൽ Tutorial System ഉം അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതിനാൽ Tutorial monitoring Committee യുടെ നിർദ്ദേശം സ്വീകരിക്കുന്നതിനും കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമാക്കണമെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ കൗൺസിലിനെ അറിയിച്ചു. Reprographic Centre പ്രവർത്തിപ്പിക്കണമെന്നുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാൻ കൗൺസിൽ തീരുമാനിച്ചു. CCTV, Highmast തുടങ്ങിയ സംവിധാനങ്ങളും

12.11.19, 3.30 നു VIP മുറിയിൽ കൂടിയ കമ്മിറ്റിയിൽ യോഗത്തിൽ പങ്കെടുത്തവരും യോഗം നിയന്ത്രിച്ചവരും

അനുബന്ധം

1. കോഴ്സുകൾ ചോയ്സ് ബേസ്ഡ് ക്രെഡിറ്റ് സിസ്റ്റത്തിലേക്ക് മാറ്റുന്നതിനുള്ള കമ്മിറ്റിയുടെ രൂപീകരണം.

കൺവീനർ
കമ്മിറ്റിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നവർ

Dr. മുഹമ്മദ് ഷാ പി.എ (പ്രിൻസിപ്പൽ) Pam 12.11.19
Dr. മുഹമ്മദ് കെ.വി. (വൈസ് പ്രിൻസിപ്പൽ)
Dr. ഷിജിലാ ജീവി. എസ്. (GC Member) Shijila
ഡോ. എം. എസ്. മുരളി (സിൻഡിക്കേറ്റ് പ്രതിനിധി) Murali
ഡോ. [illegible] (ഡീൻ)
Dr. Krishnakumar. K. Botany
Robin Francis (Physics)
Muhammed Ali Shihab S (Islamic History) S. M. Shihab
Dr. Noushad. P.M. Commerce
Dr. Suresh V.N. Commerce CE
Kabeer P.S. Physics
Santhosh T Varghese Economics
Rohini Nair Eglt.
Dr T.P. Beena Sanskrit T.P. Beena
Shreya Aravindakshan Politics
Dr. M.H. Shyla. Zoology
Dr. Sherin Yohannan Librarian Sherin
Dr. Muse Gopal Chemistry
Dr. Bloomy Joseph Mathematics
Dr. M.S. SALOOJA. WARDEN.
Dr. A.K Bindhu Elected member
Dr. Suja TV. Elected Member
Ashtamoorthy Pillai Music
Dr. Abdul Lahib Kozhipparamba (Council Secretary)

തീരുമാനങ്ങൾ.

P.G യിലെ നടപ്പിലാക്കുന്ന direct grading System നെ കുറിച്ച് Controller of Examination നെ അറിയിക്കുവാൻ

5) ടേം പേപ്പർ മാർഗ്ഗരേഖയിൽ പറയുന്നതുപോലെ അധ്യാപകർക്ക് ടേം പേപ്പറിനുവേണ്ടി വിഷയങ്ങൾ നൽകുന്നതിനായി ഒരു കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുന്നതാണ്. അതിനായി ഒരു ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഒരു കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ചതിനുശേഷം 20 ടേം പേപ്പർ നോക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന രീതിയിൽ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കി അധ്യാപകർക്ക് നൽകുന്നതാണ്. കൺവീനർ തിരുമാനിച്ചു. കോഴ്സ് ടീച്ചർ ടേം പേപ്പർ കമ്മിറ്റി കൺവീനറായി ഡോ. സിജു (ഇംഗ്ലീഷ് ഫിലിം) അംഗങ്ങളായി ടി. കെ. മനു (ഇക്കണോമിക്സ്) ഫിറോസ് (കെമിസ്ട്രി) ടിജു (സുവോളജി), ഗിരിജ (മലയാളം) ഡോ. മുഹമ്മദ് ഹനീഫ് (ഫിസിക്സ്) എന്നിവരെ തിരഞ്ഞെടുത്തു. ടീച്ചർ കോഴ്സ് ടീച്ചർ കമ്മിറ്റിയുടെ യോഗം ചേരാനും അതനുസരിച്ച് ടീച്ചർ കോഴ്സ് ടീച്ചർ കാര്യക്ഷമമാക്കാനും കൺവീനറിനെ തിരുമാനിച്ചു. സ്റ്റുഡന്റ് പ്രോജക്ട് ടീച്ചർ കോഴ്സും കൃത്യസമയത്ത് തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിൽ വിട്ടുപോയതുകൊണ്ടും പ്രോജക്ട് കൺവീനറെ അറിയിച്ചു. പുതിയ 1st year വിദ്യാർത്ഥികൾ അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ക്ലാസുകൾക്കു കയറുന്നതും അവർക്ക് വേണ്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൃത്യമായി നൽകുന്നതിനും പ്രോജക്ട് കൺവീനറെ അറിയിച്ചു. ഈ നിലവിൽ സ്റ്റുഡന്റ് അഡ്വൈസർ ആരാണ് എന്നതിനെ കുറിച്ച് വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഒരു നിർദ്ദേശം നൽകുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു. ഈ നിലവിൽ സ്റ്റുഡന്റ് അഡ്വൈസർ കമ്മിറ്റിയിൽ കമ്മിറ്റിയുടെ കൈവശമുണ്ട്. 11.11.2019 ന് അവലോകന കമ്മിറ്റി ~~അവലോകന~~ റിപ്പോർട്ട് പ്രോജക്ട് പ്രോഗ്രാം സമർപ്പിക്കുകയും റിപ്പോർട്ട് കൺവീനറിൽ നിന്നും കൈപ്പറ്റുകയും ചെയ്തു. 28/11/2019 ന് കെമിസ്ട്രി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ വെച്ച് ~~ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ~~ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ~~പ്രോജക്ട്~~ പ്രോഗ്രാം സമർപ്പിച്ചു. അവലോകന കമ്മിറ്റി കൺവീനറായ ഡോ. സുനു ടി. വി (സുവോളജി), ഡോ. വിനോദ് കുമാർ കടുപ്പിലാൻ (ഗവേണിങ് കൗൺസിൽ അംഗം) എന്നിവരെ തിരഞ്ഞെടുത്തു. IQAC കോ-ഓർഡിനേറ്റർ ശ്രീ. സന്തോഷ് NAAC മീറ്റിംഗ് മായി ബന്ധപ്പെട്ട് നടത്തിയ കാര്യങ്ങൾ വിശദീകരിച്ചു

25-11-2019, 3.00 pm ന് VIP റൂമിൽ കൂടിയ
മീറ്റിങ്ങിൽ ഉണ്ടായിരുന്നവരുടെ ഒപ്പുകൾ
ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്

അജണ്ട

1. NAAC രണ്ടാം സൈക്കിൾ നടപടികൾ
2. മറ്റിനങ്ങൾ

പങ്കെടുത്തവർ

1. Dr. ജയകുമാർ ഗോപിനാഥ്
2. Dr. ജയരാജ് കെ.പി. മെമ്പർ സിൻഡിക്കേറ്റ്
3. Dr. സുനു ടി.പി. ജീവനക്കാരൻ മെമ്പർ
4. Dr. ഉമ.ടി നായർ. ജീവനക്കാരൻ വനിത
5. Dr. ജോർജ് സി. തോമസ്. for HOD Hindi dept. CSI
6. Dr. ഫൊറിൻകുമാർ ഫിസിക്സ്
7. Dr. രാധാദേവി. വി for HOD സംസ്കൃതം
8. Dr. M.H. Shyla. Zoology
9. Dr. Sherin Yohannan Librarian
10. Dr. Bloomy Joseph Mathematics
11. Deepthi S for HOD Philosophy
12. Dr. Nanshad. P.M Commerce
13. Dr. Sivakumar C Physics
14. Antony Dawson D'silva Political Science
15. Mdm Lalley CE Hindi
16. Murali T.K. Elected member
17. Dr. Sunilkumar S. Menon Economics
18. ഡോ. ഡി. ബാലഗോപാൽ മലയാളം
19. Jacob Sebastian Malayalam
20. Dr. Krishnakumar. K. Botany
21. Dr. Abdul Latheef Kozhupparamba Arabic
22. Dr. James Kurian Statistics
23. Dr. M.S. MURALI Syndicate member
24. Dr. Shajila Beevi. S GC Member
25. Anilkumar N. AA

തീരുമാനങ്ങൾ

1. 2014-15 മുതൽ College ൽ ചേർന്നിട്ടുള്ള മുഴുവൻ വിദ്യാർത്ഥികളുടെയും Full name, Admission Number, Register number, Gender, Caste തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ ചേർത്ത് soft copy excel sheet രൂപത്തിൽ IQAC യ്ക്ക് നൽകാനാണ്.
2. Hostel warden Dr. സുജ ടീച്ചറിന്റെ രാജിക്കത്ത് അംഗീകരിക്കുന്നതിനും ആ തസ്തികയിലേക്ക് Dr. സതി. ആർ. കുറുപ്പ് (Hindi) നെ താൽക്കാലികമായി നിയമിക്കുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു.
3. Institution Quality ഉറപ്പാക്കുന്നതിനായി ഒരു Policy document prepare ചെയ്യുന്നതിനായി ഡോ. K.V. ജയകോട് ടീച്ചർ കൺവീനറായും, താഴെപ്പറയുന്ന നാല് പേർ അംഗങ്ങളായും (1) Governing Council അംഗം (2) College Council ലെ elected members (3) എന്നിവർ അംഗങ്ങളായും കമ്മറ്റി രൂപീകരിച്ചു.
4. ഓരോ സെമസ്റ്ററിൽ working days കുറവായിരിക്കുന്നതിനാൽ ചിലപ്പോൾ HOD മാരുടെ രണ്ട് ക്ലാസ്സിൽ കൂടുതൽ അധ്യാപകരുടെ ഒരു ക്ലാസ്സിൽ ഒഴിവാക്കുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു.
5. Refresher / Orientation course കളിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന അധ്യാപകരുടെ നഷ്ടപ്പെടുന്ന ക്ലാസ്സുകൾ compensate ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം നൽകുന്നതിനും തീരുമാനമായി.
6. നിലവിലുള്ള cleaning staff നെ ഉപയോഗപ്പെടുത്തി department കൾ തുടങ്ങിയ പരിസരങ്ങൾ ശുചീകരിക്കുന്നതിനും തീരുമാനമായി.
7. സെമിനാറുകൾക്കും വർക്ക്ഷോപ്പുകൾക്കും ചെലവാകുന്ന തുക department കൾ Accounts settle ചെയ്യുന്നതാണ്.
8. Tutor മാർ HOD മാർ മുഖേന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് വരുന്ന Scholarship മുതലായ ആനുകൂല്യങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനും name seal, dept. seal എന്നിവ ചിലവിടുന്നതിനും Principal ന് അധികാരം forward ചെയ്യുന്നതാണ്.
9. തുടർ Committee കളിലെ members നെ നിശ്ചയിക്കുന്നതിനും കൂടിയുള്ള തീരുമാനങ്ങൾ

നടപടിയുടെ പരിശീലന സമയത്ത് document ചെയ്യുകയും ചെയ്യണം.

10, Tutorial monitoring committee എല്ലാ മാസവും ഒരിക്കൽ കൂടുന്നതിനും ആഴ്ചയിൽ രണ്ടു ദിവസം tutorial നടന്നുവരുന്നു, register സൂക്ഷിക്കുന്നുവെന്നും ഉറപ്പുവരുത്തണം. ഓരോ ദിവസങ്ങളിലും Monitoring committee യുടെ inspection ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്

11, Dec 20 നു മുമ്പ് first internal exam നടത്തുന്നതിന് department തലത്തിൽ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക. ജനുവരി 1st week നടത്തിയിരിക്കണം. Jan 15 നു mark list തയ്യാറാക്കുന്നതാണ്. രണ്ടാഴ്ചയ്ക്കു ശേഷം second internal exam conducted ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

12, Mr Universe ആയി തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ശ്രീ വിഷ്ണുവിന് ചികിത്സയ്ക്കായുള്ള ധനസഹായം PTA യിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.

13, 27/11/2019 നു PG day യുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് I & II PG classes ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

14, Art days ~~stage~~ competition, അതായത് Dec 9, 10, 11 തീയതികളിൽ stage items 4, 5, 6 തീയതികളിൽ stage items അവതരിപ്പിക്കുന്നതാണ്. Dec 10, 11 തീയതികളിൽ regular classes ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

15, Collegiate education id card ~~tag~~ എടുക്കാത്ത സ്റ്റാഫുകളിൽ നിന്ന് രണ്ടായിരം രൂപ വീതം ഈടാക്കുന്നതിനും staff club നെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നു.

16, പരീക്ഷ ഡ്യൂട്ടി തുല്യമായി സ്റ്റാഫുകൾക്ക് നിശ്ചയിച്ചു നൽകുന്നതിനു വേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. ഇതിൽ നിശ്ചയിച്ചുറപ്പിച്ച report ചെയ്യുന്നതിനു മുമ്പ് യാതൊരു വിധത്തിലുള്ള ഡ്യൂട്ടിയും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്

17, Syllabus revision നടപടികൾ ആരംഭിച്ചു. Question bank preparation നടന്നുവരുന്നതിനു വേണ്ടി Academic council convened ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പ് awareness class & document ആയി നടപടി ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്

18, IQAC യുടെ SWOC, Perspective Plan തുടങ്ങിയ നടപടികൾ

2.12.2019, 3.30ന് പ്രിൻസിപ്പൽ ചേംബറിൽ കൂടിയ കൗൺസിൽ യോഗത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന അംഗങ്ങളും യോഗ തീരുമാനങ്ങളും.

അജണ്ട: NAAC സന്ദർശനത്തോടനുബന്ധിച്ച് IQAC യുടെ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കാൻ കൗൺസിലിന് പുനഃക്രമീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

കൗൺസിൽ മീറ്റിംഗിൽ നിന്നും പിരിയുന്നതിനു മുൻപായി ഒപ്പിടുന്നവർ

1. ഡോ. മുഹമ്മദ് കെ പ്രിൻസിപ്പൽ
2. ഡോ. മുരളീധരൻ കെ.വി വൈസ് പ്രിൻസിപ്പൽ
3. ഡോ. സുനുതാരക്കൽ
4. ഡോ. ഫി. എ ജിനു
5. Dr. Saji T.V (Elected Member)
6. Reena Joseph Phy. Edu
7. ഡോ. നെവിൻ എസ് എൽ മലയാളം
8. പ്രൊ: ടി.സി. ബിനു സംസ്കൃതം
9. Dr. Neena T-S philosophy
10. Dr. Sherin Yohannan Librarian
11. Surya Bracinelakshmi Politics
12. Dr. M.A. Shyla. Zoology
13. ടി. കെ. ജുലേഖ അറബിക്കൽച്ചർ
14. ജനീഷ് പി.എ ഗണിതം
15. Dr Sunil K.S Member, GC
16. ROBIN FRANCIS Physics
17. Dr. Noushad P.M Commerce
18. Dr. Abdul Lathif Kozhipparambil Arabic
19. Dr. Krishnakumar. K. Botany
20. Ashtamoorthy Pillai Music
21. K.P. ASHOKAN Chemistry
22. Dr Rohini Nair English

തീരുമാനങ്ങൾ

NAAC ടീമിന് സമർപ്പിക്കേണ്ട റിപ്പോർട്ട് പൂർണ്ണതയിൽ നടത്തുന്നതിനായി 3/12/19 മുതൽ 6/12/19 വരെയുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ ഓരോ ദിവസവും വിളിച്ചുചേർക്കുന്ന കൗൺസിൽ യോഗങ്ങൾ 12.50ന് വിടുതൽ നൽകുന്നതാണെന്ന് കൗൺസിൽ

2 വരെ ടൂട്ടോറിയൽ നടത്താൻ കൗൺസിലിൽ തീരുമാനിച്ചു. സുരേഷ് വിദ്യാഭ്യാസ സൂപ്രണ്ടിന്റെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കോളേജ്

ഈ രണ്ട് സ്ഥാനങ്ങളും HOD ഒഴികെയുള്ള സീനിയർ അധ്യാപികയായിരിക്കും ഡോ. സുനിത കൗൺസിലിനെ അറിയിക്കുകയും കൗൺസിൽ അത് അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്തു. ഫിനാൻഷ്യൽ സെക്രട്ടറിയെ തിരഞ്ഞെടുക്കാനുള്ള ചർച്ചയിലേക്ക് (കഴിഞ്ഞ വിദ്യാഭ്യാസ വർഷം 2005-2006, ഫിനാൻഷ്യൽ സ്റ്റാറ്റസ് ഓഫ് ചെയ്തു. ഈ യോഗത്തിൽ 17.12.2019 അനുമോദിക്കാൻ കൗൺസിലിൽ തീരുമാനിച്ചു) അതിനെ വേണ്ട ഒരുക്കങ്ങൾ നടത്താൻ ചുമതലപ്പെടുത്തി. കെമിസ്ട്രി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് HOD യുടെ നേതൃത്വത്തിൽ നടക്കേണ്ട കൗൺസിൽ ചർച്ചയിലേക്ക് കെമിസ്ട്രി ടീച്ചർമാരുടെ ഒരു കൂട്ടം വിദ്യാർത്ഥികൾ അനുമതിയും കടക്കുകയും ടീച്ചർമാരുടെ ചർച്ചയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കെമിസ്ട്രി HOD അധ്യാപകരുടെ ചർച്ചയുടെ ഡോ. ഫൈസൽ കുമാറും വിശദീകരിച്ചു. അതിനു അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഈ ചർച്ച അനുമതിക്കുന്നതിനായി ഒരു കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കാൻ കൗൺസിൽ തീരുമാനിച്ചു. ഡോ. സുരേഷ് കെ.വി കൺവീനറായും ഡോ. അനുഗ്രഹ, ഡോ. സുനിത, ഡോ. ഈ രണ്ടുപേരെയും കമ്മിറ്റിയിലേക്ക് തീരുമാനിച്ചു. Students ന്റെ Basic data, Tutors നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുള്ള ചുമതല IQAC Co-Ordinator കൗൺസിലിനെ അറിയിച്ചു. Reprographic Centre ലേക്കുള്ള ഫീസ് നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം ചർച്ച ചെയ്തു. അതിൽ അടുത്ത ശനിയാഴ്ച ചർച്ച ചെയ്യുന്നതിനുള്ള കാരണം കൗൺസിൽ തീരുമാനിച്ചു.

11.12.2019 3 മണിക്ക് കോളേജ് കോൺഫറൻസ് ഹാളിൽ കൂടിയ മീറ്റിംഗിൽ പങ്കെടുത്ത അംഗങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ്.

രണ്ടുപേർ: UGC നിർദ്ദേശ പ്രകാരം (South Western) ഇതിൽ സർവ്വകലാശാല നോമിനേറ്റ് ചെയ്ത രണ്ടു പേർ

പങ്കെടുത്തവർ

ശ്രീ. മുഹമ്മദ് കെ. (പ്രിൻസിപ്പൽ)
ശ്രീ. മുഹമ്മദ് കെ. പി (നോമിനി പ്രിൻസിപ്പൽ)

Dr. Noushad P.M	Commerce	
Dr. Abdul Lathif	Kozhippuram Col (Arw)	
[illegible]	Malayalam	
Dr Rekha Nair	English	
K.P. ASHOKAN	Chemistry	
T.K. Jayadev	Asst: History	
Murali T.K.	Elected Member	
Benny Thomas M.P.	Botany	
Dr. M.H. Shyla.	Zoology	
Mary Ushes James	Economics	(For) Maryushes
Dr. Sherin Yohannan	Librarian	Sherin
Dr. T.D. Beena	Sanskrit	T.D.Beena
Surya Aravindakshan	Politics	
Rekha. S	Physics	Rekha S
Dr. Bloomy Joseph	Maths	
Dr. Suja T.V.	Elected Member	
Dr. Smith K.S	Member, GC	
Dr James Kuriakose	Statistics	
Dr. Shajila Beevi S	Member, GC	
Dr. Indu Velayudhan	Coord/Secretary	
Dr. Vinodkumar	Member, GC	
Dr. Joby Verghese	NAAC-Co-ordinator.	
Nobel P.S.	PLACEMENT	
Abdul Lathif C.H	History	

തീരുമാനങ്ങൾ

UGC യിലേക്കുള്ള, നമ്മുടെ സമർപ്പിക്കുന്ന
UGC യുടെയും) ബന്ധപ്പെട്ട് ചർച്ചചെയ്യപ്പെടേണ്ട
ചർച്ചകളുടെ 70%. ചർച്ചചെയ്യാൻ സാധിച്ചതായി
ഫീൽഡ് പ്രൂഫ് കാണാൻ സിറ്റിനെ അറിയിച്ചു. UGC യിൽ
നിന്ന് ഫണ്ട് അനുവദിക്കപ്പെട്ട അക്കൗണ്ടന്റ്
UC, Proper Chanel വഴി മാത്രമേ അയയ്ക്കാൻ പാടുള്ളൂ
എന്നും ഇതെങ്ങിലും അങ്ങനെ fund ലഭിച്ചവരുടെ
സാധ്യതയുണ്ടെങ്കിൽ ഫണ്ട് തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതാണെന്നും
ഫീൽഡ് പ്രൂഫ് കാണാൻ സിറ്റിനെ അറിയിച്ചു. 2012 മുതലുള്ള
AQAR ന്റെ front sheet ഉം last sheet ഉം Scan
ചെയ്ത് ഫീൽഡ് പ്രൂഫ് ടീച്ചർ അയച്ചുകൊടുക്കണ-
മെന്ന് അറിയിച്ചതായി ഫീൽഡ് പ്രൂഫ് കാണിച്ചു
തന്നു. ഗവേണിങ്ങ് കൗൺസിൽ UGC യുടെ
പ്രതിനിധിയും ഉണ്ടാകണമെന്ന് UGC യിൽ നിന്നറിയിച്ചതായി
ഫീൽഡ് പ്രൂഫ് അറിയിച്ചു. Curriculam അതിന്റെ
വിവരവും സിലബസിന്റെ NCCC Credit Course ആക്കുക
യാണെങ്കിൽ UGC യിൽനിന്ന് 5 ലക്ഷം രൂപ വരെ
ലഭിക്കുന്നതാണെന്ന് ~~ഫീൽഡ് പ്രൂഫ്~~ UGC അറിയിച്ച-
തായി ഫീൽഡ് പ്രൂഫ് പറഞ്ഞു. CPE ഫണ്ട് (33 ലക്ഷം)
മായി ബന്ധപ്പെട്ട് ചർച്ചചെയ്യപ്പെടേണ്ട പ്രസ്തുതവിഷയം
ചർച്ചചെയ്യാൻ UGC യുടെ ലോക്കൽ അതോറിറ്റി സന്ദർശനത്തിനു
ശേഷമായിരിക്കുമെന്ന് ഫീൽഡ് പ്രൂഫ് പറഞ്ഞു. വിദ്യാർത്ഥി
കളുടെ Basic data upload ചെയ്യുന്നതിനുള്ള വിവരങ്ങൾ
അവരുടെ Valid ID ഉം Phone Number upload ചെയ്യണ
മെന്നും. Student Satisfactory Survey യിലുണ്ടായ
നടപടിയെന്തെന്നും അതിനെ തുടർന്ന് വന്ന) tutors ന്റെ
meeting യെപ്പറ്റിയും ഫീൽഡ് പ്രൂഫ് ചോദിച്ചു. ഇതിനുള്ള മറുപടി
IQAC Co-Ordinator Sri. Santhosh അറിയിച്ചു.
Differently abled ആയിട്ടുള്ള അധ്യാപകരുടെയും
വിദ്യാർത്ഥികളുടെയും ഒരു General body meeting
ഫീൽഡ് പ്രൂഫിന്റെ സന്ദർശനത്തിനു തൊട്ടുമുമ്പോ
ശേഷമോ ചേരുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം നൽകിയ വിവരം ഫീൽഡ് പ്രൂഫ്
അറിയിച്ചു. ഇതിനെപ്പറ്റി കൂടുതൽ അറിയിക്കാനായി
ഫീൽഡ് പ്രൂഫ് കൗൺസിലറെ

കുറഞ്ഞത് രണ്ട് അധ്യാപകരെങ്കിലും നിർബന്ധമായും ഉണ്ടായിരിക്കണമെന്ന് IQAC കോ-ഓർഡിനേറ്റർ അറിയിച്ചു. അതനുസരിച്ച് വരുന്ന അധ്യാപകരുടെ ചോദ്യവിവരങ്ങൾ അതാത് HOD മാർ നൽകണമെന്നും അവധിക്ക് Comp. Off നൽകണമെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ അറിയിച്ചു. NAAC മായി ബന്ധപ്പെട്ട് വിദ്യാർത്ഥികളുടെ കൈയിലുള്ള നിന്നും feedback ശേഖരിച്ചു നൽകണമെന്നും ഇതിനായി വൈകുന്നേരം 4 മണിക്ക് Tutors meeting ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണെന്നും കൺസോളിൽ തിരുമാനമായി. N. list ടൈപ്പ് അധ്യാപകരും ഉദ്യോഗസ്ഥപ്പെടുത്തണമെന്നും കണ്ണൂർ നാഷണൽ Article ഉൾപ്പെടുത്തണമെന്നും. download ചെയ്തു വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഉപയോഗപ്പെടുത്തണമെന്നും. കൺസോളിൽ തിരുമാനമായി. NAAC സന്ദർശനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഒരുക്കങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്യുന്നതിനായി 16.12.19 മുതൽ തുടങ്ങുന്ന രണ്ടാഴ്ച 40 മിനിട്ട് വീതമുള്ള 5 പീരിയഡുകളാക്കി 12.50 ന് അവസാനിപ്പിക്കാൻ കൺസോളിൽ തീരുമാനമായി. യോഗം 4.30 ന് അവസാനിച്ചു.

20.12.2019, 2 മണി) V. I. P യുടെ കൂടിയ കാണിക്കാൻ വേണ്ടിയാണ് ഇപ്പോൾ ഒരു യോഗം വിളിച്ചിരിക്കുന്നത്.

അജണ്ട

NAAC ന്റെ മൂന്നാമത്തെ കാര്യങ്ങൾ

CDC Meeting ന്റെ മൂന്നാമത്തെ കാര്യങ്ങൾ

മറ്റു കാര്യങ്ങൾ

പങ്കെടുത്തവർ

ഡോ. മുഹമ്മദ് ഹനീഫ. കെ (പ്രിൻസിപ്പൽ)

ഡോ. മുഹമ്മദ് കെ. വി (വൈസ് പ്രിൻസിപ്പൽ)

ഡോ: കെ. രവീന്ദ്രനാഥ് (സീനിയർ മോസ്റ്റ് മെമ്പർ)

വിദ്യാർത്ഥി പ്രതിനിധി മുഹമ്മദ്

ഡോ. സനിൽ കിഷോർ എന്ന് വിളിക്കുന്നു

ഡോ. പി. രാധാകൃഷ്ണൻ

ഡോ. സിമിൽ ഗോപിനാഥ്

Mabel P.S

Dr. Krishnakumar. K. Botany

Dr. Noushad. P.M Commerce

Dr. James Kunan Statistics

Surya Aravindakshan Politics

Jyothi Sebastian Malayalam

Dr. Sherin Yohannan Librarian

Dr. M.H. Shyla Zoology

Dr T.D. Beena Sanskrit

Dr Rekha Nair English

Dr. A.K Bindhu Elected Member

Dr Sya TV Elected Member

Ashtamoorthy Pillai Music

Dr. Abdul Lathif Kozhipparamban Arabic

Dr. Shajila Beevi S Jt. Hishi

Dr. Sunitha K.S Member, AC

S.K. Jayadevan, Ld. Hist

Dr. Indu Velayudhan Council Secretary

തിരുമാനങ്ങൾ.

NAAC ന്റെ നോർമുകൾ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനായി മീറ്റിംഗ് വെക്കേഷൻ കഴിഞ്ഞ് 2/12/2019 ന് കൂടുവാൻ തീരുമാനിക്കുന്നതായിരിക്കുന്നതാണെന്ന് ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് അറിയിച്ചു. NAAC മായി ബന്ധപ്പെട്ട നോർമുകൾക്കായി NAAC ന്റെ SubCommittee അംഗങ്ങളും DQAC അംഗങ്ങളും ഫിനാൻസ് ഓഫീസറും കോർഡിനേറ്റർ ചെയ്തിരിക്കുന്നതായിരിക്കുന്നതാണെന്ന് ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് അറിയിച്ചു. വരുന്ന അക്കാദമിക് വർഷം ഈ വിഷയം ചെയ്തിരിക്കുന്നതായിരിക്കും, ഓൺലൈൻ-അതുപയോഗിക്കുന്നവർക്ക് അടുത്തായിട്ടുള്ള രേഖാമൂലം പരാതി കൊടുക്കുന്നതിനും ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് കമ്പ്യൂട്ടർ സെന്ററിനെ അറിയിച്ചു. Alumni ന്റെ feed back ഉം രക്ഷിതാക്കളുടെ feedback ഉം Collect ചെയ്യുന്നതിനായി IQAC കോ-ഓർഡിനേറ്റർ കമ്മിറ്റിയെ അറിയിച്ചു. 28.12.19, 10.30 ന് കമ്മിറ്റി ചേരുന്നതിനായി ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് കമ്മിറ്റിയെ അറിയിച്ചു. AISHE ന്റെ കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാരായ Dr. നൗഷാദ് (കെമിസ്ട്രി) Dr. ഷൈജൽ (സുവോളജി) എന്നിവരെ നിയമിക്കുവാൻ കമ്മിറ്റിയിൽ തീരുമാനിച്ചു. NSS ന്റെ സ്പെഷ്യൽ ക്യാമ്പ് ചിറ്റടിയിൽ നടത്തുന്നതാണെന്ന് ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് അറിയിച്ചു. ഓഡിറ്റ് അക്കൗണ്ടുകൾ തീയതിക്കുള്ളിൽ തീർപ്പാക്കുന്നതിനായി ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് കമ്മിറ്റിയിൽ അറിയിച്ചു. സെമിനാറിനെ അക്കാദമിക് ഓഡിറ്റുമായി ബന്ധപ്പെടുത്തി സെമിനാർ റിപ്പോർട്ടുകൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിനായി ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് അറിയിച്ചു. NAAC ന്റെ ഭാഗമായി ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ വരുന്ന വിവിധ പ്രവൃത്തികൾക്ക് (Beautification, maintenance, Plaliation) വരുന്നു തുടങ്ങിയ ചെലവുകൾ ഫണ്ടിന്റെ കമ്മിറ്റിക്കായി വിനോദ് സുകുമാർ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ mail ചെയ്യുന്നതായിരിക്കുന്നതാണെന്ന് കമ്മിറ്റിയിൽ തീരുമാനിച്ചു. ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് ഓരോ ദിവസവും ഓഫീസിലെ വാഹനങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കുവാനായി വിദ്യാർത്ഥികളുടെയും അധ്യാപകരുടെയും വാഹനം പരിശോധിക്കുന്നതായിരിക്കും. അവിടെന്തെങ്കിലും തടസ്സമുണ്ടാക്കുന്നതായിരിക്കും. അതിൽ നിന്നും അടിയന്തിരമായി ഒഴിവാക്കുന്നതിനും അത് തടയുന്നതിനുമുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. കമ്മിറ്റിയിൽ അധ്യാപകരുടെയും ~~വിദ്യാർത്ഥികളുടെയും~~ ~~ചീഫ് സൂപ്രണ്ട്~~ കോഴ്സുകൾ നിലവിൽ ~~വരുന്നു~~ ~~ചെയ്തു~~ ~~ചെയ്തു~~ ~~ചെയ്ത

[illegible] തിരുവനന്തപുരം). 04. 12. 2019
ചേർന്ന CDC യോഗത്തിൽ തിരുവനന്തപുരം
CDC യുടെ വെബ്സൈറ്റ് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള
അധികാരം നൽകി. തിരുവനന്തപുരം താഴെ പറയുന്ന പ്രകാരം
1. ഓഫീസ് നവീകരണം — 1500000/—
2. കോളേജിന്റെ 175-ാം വർഷാഘോഷം — 500000/—
3. ഓഫീസ് ഫർണിച്ചറിന് കാലപ്പഴക്കം വന്നതിനാൽ
മാറ്റുന്നതിനും — 40000/—
4. NAAC അക്രഡിറ്റേഷനുള്ള തുക — 500000/—
5. കോളേജ് സിപ്പർട്ട് പ്രിന്റിന്റെ ഗാർഡൻ വേലികെട്ടുന്നതിന
— 92000/—
6. കുടിവെള്ളം വൃത്തിയാക്കുന്നതിനും മിതിടുകെട്ടുന്നതിനും
തുക) — 200000/—
7. കോളേജ് ചോർന്ന് ഓഫീസിൽ കാലപ്പഴക്കം വരുന്നതിന് — 65000/—
8. സിന്റ് അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ അതുൽ കുമാർ ചാർജ്ജെടുത്തതിന്റെ
ചിലവും ഒരു വർഷത്തേക്ക് നിലനിർത്തുന്നതിനും.
9. ~~Rento~~ 10000/- കൂടി ടോണർ വാങ്ങുന്നതിൽ കണ്ടു
സ്റ്റിയറിംഗിനു നിയന്ത്രിക്കാൻ തിരുവനന്തപുരം കുടുംബ
കൺസൾട്ടന്റിന് അനുവദിച്ച തുക ടോണറിനു
നിയന്ത്രിക്കാനും തിരുവനന്തപുരം. ~~കോളേജ~~
10. കോളേജിന്റെ [illegible] തുക — 100000/—
11. കോളേജിന്റെ Electrification & plumbing നവീകരിക്കുന്നതിനായി
100000/- കൂടി അനുവദിച്ചു.
12. 16 നവംബർ 2019 ൽ നടന്ന ഭിന്നശേഷി AC
വരുമാൻ തിരുവനന്തപുരത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ
അനുവദിച്ച 180000/— കൂടി നൽകുന്നതിനും
അനുവദിച്ചു.
13. [illegible] പാർക്ക് ചോർച്ച നവീകരിക്കുന്നതിനായി
150000/- അനുവദിച്ചു.
14. [illegible] നവീകരിക്കുന്നതിനായി
200000/- കൂടി അനുവദിച്ചു.
15.

28.12.2019, 10.30 ന് V.I.P മുറിയിൽ കൂടിയ കൗൺസിൽ യോഗത്തിൽ പങ്കെടുത്ത അംഗങ്ങളുടെ യോഗത്തിനുശേഷമുള്ള.

വിഷയം

NAAC, SSR സമർപ്പണം.

പങ്കെടുത്തവർ

ഡോ. മുഹമ്മദ് (പ്രിൻസിപ്പൽ)		
ഡോ. മുഹമ്മദ് കെ.വി (നോമിനി പ്രിൻസിപ്പൽ)		Jayamohan 28-12-19
ഡോ. സുനിൽ ടി.പി (മുൻ പ്രിൻസിപ്പൽ)		
ഡോ. രാധിക നായർ (അധ്യക്ഷ)		
ഡോ: ടി.പി. ലീന (സെക്രട്ടറി)		T.P. Leena
Dr. Sunish K.S	(Member, GC)	
Sri. Suneesh P.M.	Philosophy	Suneesh
Dr. James Kurian	statistics	James
Abdul Lathif CK	History	
Dr. Abdul Lathif Kozhipparambans	Arabic	
Dr. Krishnakumar. K.	Botany	
Dr. Noushad. P.M	Commerce	
ROBIN FRANCIS	Physics	
SUNIL KUMAR S-MENON	Economics	
Viji C.B.	mathematics	
SURYA ARAVINDAKSHAN	Political Science	
Dr. M.H. Shyla	Zoology	
Dr. Sherin Yohannan	Librarian	
Dr. Indu Velayudhan	Hindi	
Julie David	Malayalam	

തീരുമാനങ്ങൾ

NAAC ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സന്ദർശനത്തിന് മുന്നോടിയായി കോളേജിന്റെ SSR സമർപ്പണം അംഗങ്ങൾക്കിടയിൽ നടത്തുന്നതിനും അതിനായി IQAC കോ-ഓർഡിനേറ്റർ ശ്രീ. സുനിൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ഡോ. മുഹമ്മദ് കെ.വി (നോമിനി പ്രിൻസിപ്പൽ) കൗൺസിലിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു. തുടർന്നുള്ള ദിവസങ്ങൾ Regular Class ഉം നടത്തുന്നതാണെന്നും. ഈ തീരുമാനങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് കൗൺസിൽ

2021) സ്റ്റുഡന്റ്സ് രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസ്, ഗ്രീവൻസ് കോംപ്ലി-
ന്റ് സെൽ, കൗൺസിൽ തുടങ്ങിയവയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ
ഫലപ്രദമായി നടത്തിക്കൊണ്ടുപോകുന്നതിനും ക്ലിനിക്കൽ
ട്രെയിനിംഗ് ഓഫീസ്, പ്ലേസ്മെന്റ് സെൽ, കരിയർ
ഗൈഡൻസ് സെൽ, ഇന്റേൺഷിപ്പ് തുടങ്ങിയവയുടെ
പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനും ഉത്തരവാദിത്വം
വഹിക്കുന്നു. IQAC കോ-ഓർഡിനേറ്റർ
ഡി. സി.യുടെയും NAAC നടപടിക്രമങ്ങളുടെയും
SSR വിശകലനം ചെയ്യുകയും ഡാറ്റാബേസ് അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുകയും
ചെയ്യുന്നു. ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ, ലൈബ്രേറിയൻ,
ലബോറട്ടറി അറ്റൻഡന്റ്, ഓഫീസ് സ്റ്റാഫ് എന്നിവരുടെ
വിവരങ്ങൾ IQAC യിലേയ്ക്ക് നൽകുന്നു. IQAC
കോ-ഓർഡിനേറ്റർ അതാത് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്
അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർമാരുടെയും ലൈബ്രേറിയൻ അതാത്
വിഷയ മേഖലയിലെയും ലബോറട്ടറി അറ്റൻഡന്റ് അതാത്
ലബോറട്ടറിയിലെയും ഓഫീസ് സ്റ്റാഫ് അതാത്
ഓഫീസിലെയും ചുമതലക്കാരാണ്.