

മഹാരാജാസ് കോളേജ്, എറണാകുളം

ബിരുദ പ്രോഗ്രാമുകളിലേക്ക് പ്രവേശനം നേടുന്നതിന് അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. അപേക്ഷിക്കേണ്ടവിധം

ഓൺലൈനായാണ് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. അപേക്ഷകൾ നൽകുന്നതിനുള്ള അവസരം www.maharajas.ac.in അല്ലെങ്കിൽ www.maharajasonline.kerala.gov.in എന്നീ website കളിൽ ലഭ്യമാണ്. വിവിധ പ്രോഗ്രാമുകളിലേക്ക് ഒറ്റ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചാൽ മതിയാകും. ഒന്നിൽ കൂടുതൽ അപേക്ഷകൾ ഓൺലൈനിൽ സമർപ്പിക്കുന്നവരുടെ അപേക്ഷ അക്കാരണം കൊണ്ടു തന്നെ തള്ളപ്പെടും.

2. അപേക്ഷാഫീസ്.

SC/ST വിഭാഗങ്ങൾ ഒഴികെയുള്ള അപേക്ഷകർ Rs-100/- ആണ് അപേക്ഷാ ഫീസ് ആയി അടയ്ക്കേണ്ടത്. SC/ST വിഭാഗത്തിലുള്ളവർ Rs-50/- അപേക്ഷാ ഫീസ് അടയ്ക്കണം. അപേക്ഷ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കുന്നതിനോടൊപ്പം Online Payment Gateway വഴിയാണ് അപേക്ഷാ ഫീസ് അടയ്ക്കേണ്ടത്. അപേക്ഷാ ഫീസ് ഒരിക്കൽ അടച്ചാൽ ഒരു കാരണവശാലും തിരികെ ലഭിക്കുന്നതല്ല.

3. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതിനാവശ്യമായ എല്ലാ വിവരങ്ങളുമടങ്ങിയ പ്രോസ്പെക്ടസും അനുബന്ധ കാര്യങ്ങളും Website-ൽ ലഭ്യമാണ്. അപേക്ഷ നൽകുന്നതിനു മുൻപായി പ്രോസ്പെക്ടസ് Website - ൽ നിന്നും Download ചെയ്ത് ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം വായിച്ചിരിക്കണം.

4. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതിന്റെ ആദ്യപടിയായ രജിസ്ട്രേഷൻ സമയത്ത് **സ്വന്തം മൊബൈൽ നമ്പർ, സ്വന്തം email ID** എന്നിവ നൽകുവാൻ അപേക്ഷകർ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കണം. അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചതിനു ശേഷം കോളേജിൽ നിന്ന് നൽകുന്ന അറിയിപ്പുകൾ പൂർണ്ണമായും email/sms വഴിയായിരിക്കും. അതുകൊണ്ട് സ്ഥിരമായി ഉപയോഗത്തിലുള്ള ഫോൺ നമ്പരും email ID യുമാണ് നൽകുന്നതെന്ന് പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കണം.

5. പ്രോഗ്രാമുകൾ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിലും പ്രോഗ്രാമുകളുടെ മുൻഗണന നിശ്ചയിക്കുന്നതിലും അപേക്ഷകർ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കണം. അപേക്ഷാ സമയത്ത് പ്രോഗ്രാമുകൾക്ക് നൽകുന്ന മുൻഗണന അനുസരിച്ചായിരിക്കും Allotment നടക്കുന്നതെന്ന് പ്രത്യേകം ഓർമ്മിക്കുക.

6. അപേക്ഷ Final Submit ചെയ്യുമ്പോൾ Preview പരിശോധിച്ച് ആവശ്യമെങ്കിൽ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തി അപേക്ഷ **Final Submit Confirm** ചെയ്യേണ്ടതാണ്. **Final Submit** ചെയ്തതിനുശേഷം അപേക്ഷയിൽ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തുവാൻ സാധിക്കുകയില്ല. **Final Submit 'Confirm'** ചെയ്തതിനുശേഷം എടുക്കുന്ന

ആപ്ലിക്കേഷൻ പ്രിൻ്റ് ഔട്ടിൽ മാത്രമേ ആപ്ലിക്കേഷൻ നമ്പർ ഉണ്ടാവുകയുള്ളൂ. **Application Number** ഇല്ലാത്ത അപേക്ഷകൾ അപൂർണ്ണമായിരിക്കും. റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്ന അവസരത്തിൽ Final Submission നടത്താത്ത അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുകയില്ലെന്ന കാര്യവും ഓർമ്മപ്പെടുത്തുന്നു.

7. അപേക്ഷ പ്രകാരം തയ്യാറാക്കിയ സെലക്ഷൻ ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ച ശേഷം അപേക്ഷകർക്ക് രണ്ടു ദിവസം തങ്ങളുടെ അപേക്ഷകളിൽ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തുവാനുള്ള അവസരം നൽകുന്നതാണ്.

HOW TO APPLY- UG Admission 2022

1 Application for admission to all the Under Graduate Programmes can be registered only online through a single application.

Submission of more than one online application by a candidate will lead to rejection of the candidature.

2 Application Fee:

The application fee will be as follows:

For candidates except SC and ST : Rs. 100/-

For SC and ST students :Rs. 50/-

Application fee can be remitted by all applicants through the **online payment gateway** during the process of submission of online application form.

The application fee once remitted will not be refunded under any circumstances.

3 Availability of Prospectus

Prospectus and all appendices can be downloaded from the website www.maharajas.ac.in or www.maharajasonline.kerala.gov.in It will not be available by post or from the Office of the Principal, Maharaja's College, Ernakulam or from any other office. Before submitting the application form candidate should read the Prospectus. Since the communications from the college are through email id and SMS utmost care should be given while entering your email id and mobile number.

4 Submission of Application Form

Stages in the Submission of Application Form

Stage 1- Registration of Personal Data

- Go to website www.maharajasonline.kerala.gov.in and click on 'NewCandidate Registration'
- Click on 'UG PROGRAMME'
- Provide all the required information with utmost care. No further editing will be allowed.

- OTP will be sent to the registered email and mobile number for verification
- After providing all the required information, Click on ‘CONFIRM’ button to proceed further
- Application ID will be generated and the same will be sent to the registered mobile number and e-mail id. Please note down the application ID for future reference.
- Username will be your registered email id.

Stage 2- Remittance of application fee

Pay the registration fee through online payment gateway.

Stage 3- Entry of Basic and Other Details

- **Basic Details(including OEC, LDST, Govt. Children’s Home/ Institutes under juvenile act etc.)**
- **Communication Address**
- **Permanent Address**
- **Contact Details**
- **Other Details (NCC, NSS, Scouts, Guides, Rover & Ranger, Student Police Cadet, Ex-Servicemen, Differently-Abled Person, Sports Quota, Cultural Quota)**

***NB: 1. NCC, NSS, Scouts, Guides, Rover & Ranger, Student Police Cadet, certificates during higher secondary level
2. Candidates who are applying under Differently- Abled, Sports Quota and Cultural Quota shall upload self-attested copies of the relevant documents as a single PDF file***

After entering all the above information, first Click ‘SAVE’ button and then proceed to ‘NEXT’ button.

Stage 4- Upload Photo and Signature

Upload your recent passport size photograph (3.5 cm x 4.5 cm with the file size less than 30 KB) and Signature (3.5 cm x 1.5 cm with file size less than 30 KB) in jpg format.

Stage 5- Entry of Academic data

- Provide the Plus 2 level or equivalent qualification details
- Choose your Subjects as per mark list. If any subject/language name is not listed, choose Other subject/Other language. Candidates who have studied language as optional subject may choose corresponding PART III language.
- Click on ‘CONFIRM’ button and ‘PROCEED’.

Stage 6- Entry of qualifying examination mark details

Enter the mark details as in qualifying examination marklist and click ‘SUBMIT’

Stage 7- Programme Selection

A Candidate can select maximum of 5 programmes.

Stage 8- Order of Programme Preference

Choose the programme carefully as per your preference.

***Your allotment will be strictly on the basis of
your order of preference***

Stage 9- Verify and Confirm Selection

Verify your details furnished and the order of programmes preferred, click on ‘Confirm Selection’ button.

Stage 10- Final Submit

- Click on ‘Final Submit’ button
- Click on the ‘Preview’ button to view the application form (without application number).
- Read the declaration and tick the check box to enable the ‘Confirm button’.
- Click on ‘Confirm’ button. Now your application is submitted successfully.
- Print application form (with application number).

The printout of the application form (with application number) should be submitted at the time of admission (Hardcopy of the application form). Those candidates who fail to ‘final submit’ their application form will not be considered for admission.

***Candidates are requested to keep the Password and
Registration ID strictly confidential to protect their interest.***
